



BESTUURSVERSLAG 2023

Inhoud

Voorwoord	4
Algemene informatie.....	5
Doelstelling van de organisatie	5
Kernactiviteiten.....	5
Missie en visie.....	5
Kernwaarden	5
Juridische structuur	6
Organisatiestructuur.....	6
Governance.....	7
Code goed bestuur	7
Samenstelling dagelijks bestuur en hoofd- en nevenfuncties.....	8
Samenstelling toezichthoudend orgaan en hoofd- en nevenfuncties.....	8
Horizontale verantwoording	9
Toegankelijkheid en toegangsbeleid.....	9
Klachtenbehandeling	9
Politieke en maatschappelijke verantwoording	10
Verbonden partijen	10
Maatschappelijke thema's	11
Het strategisch personeelsbeleid.....	11
Professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leerkrachten	11
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	11
Gevoerde beleid uitkeringen na ontslag	11
Passend onderwijs.....	11
Sociale veiligheid.....	12
Onderwijsachterstanden.....	13
Nationaal Programma Onderwijs	13
Gevoerd beleid in afgelopen jaar.....	14
Onderwijs en kwaliteit	14
Ontwikkelingen van het onderwijs.....	14
Personeel en organisatie	14
Ontwikkelingen van het personeel	14
Huisvesting	15
Financiën	16
Treasurybeleid	16
Investeringsbeleid	16
Continuïteitsparagraaf.....	16
Resultaat jaarrekening 2023	16

Resultaat 2023 ten opzichte van begroting	18
Resultaat 2023 ten opzichte van voorgaand jaar	19
Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	20
Aantal leerlingen in meerjarenperspectief	20
Aantal personeelseden in meerjarenperspectief	20
Staat van baten en lasten 2023 en in meerjarenperspectief.....	20
Balans 2023 en in meerjarenperspectief	21
Financiële positie	22
Kerngetallen.....	22
Reservepositie.....	23
Risicoanalyse.....	23
Systeem van intern risicobeheersing	23
Belangrijkste risico's en getroffen beheersmaatregelen.....	24
Eenmalige korting rijksbijdrage als gevolg van wijziging bekostigingssystematiek.....	26
Bijlage: Toeziend houdend bestuur verslag 2023.....	27
Bijlage: jaarverslag 2023 medezeggenschapsraad	35
Jaarrekening	51

Voorwoord

Beste ouders en andere lezers,

Voor u ligt het bestuursverslag van het jaar 2023. Het is het jaar dat de Vrije School Lelystad vorm begon te krijgen. Door leerkrachten, ouders en bestuur is er hard gewerkt om een fijne en kwalitatief goede vrije school in Lelystad waar te maken. Alle energie die daar door velen in is gestopt is enorm gewaardeerd. We hebben mooie stappen gemaakt! Er is ook nog veel te doen. We merkten dat in een startende school alles voor het eerst moet worden gedaan. Het maakt dat mensen nog vaak verschillende beelden hebben bij onderwerpen en rolopvatting. Dat maakt ook dat we elkaar nog niet altijd meteen goed hebben verstaan. Hoe mooi is het dan om te zien dat we elkaar ook als het moeilijk was hebben vastgehouden. Dat is misschien wel de grootste verdienste van 2023 en geeft moed om verder te bouwen aan onze school. Onze kinderen zijn dat meer dan waard.

Steiner heeft het ooit mooi gezegd:

‘Als je jezelf wilt doorgronden, neem dan de wereld waar. Wil je de wereld leren kennen, probeer dan je eigen ziel te doorgronden.’

Een mooie uitdaging voor grote mensen en kinderen in de jaren 2024 en verder.

Mag ik op jullie rekenen?

Jan Bot, bestuurder.

Algemene informatie

Doelstelling van de organisatie

Kernactiviteiten

De kernactiviteit van Stichting Vrijeschool Lelystad is het bieden van primair onderwijs in Lelystad.

Vrijeschool Lelystad (hierna: VSL) is een initiatief van ouders en een schoolleider. Wij streven naar kwalitatief goed en duurzaam vrijeschoolonderwijs in Lelystad.

VSL is gestart in augustus 2022. Wij willen ons ontwikkelen tot een moderne vrijeschoolgemeenschap. Dat is een professionele, toekomstgerichte en sterke organisatie, waar mensontwikkeling centraal staat. Onze focus zal liggen op het realiseren van 'kwalitatief goed en duurzaam eigentijds primair vrijeschoolonderwijs in Lelystad'. Dit ontwikkelen wij vanuit het leerkrachtenteam en met de gemeenschap als geheel. Daarbij is het onze opdracht te groeien naar 200 tot 300 leerlingen in vijf jaar tijd.

Missie en visie

Onze missie is om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling tot creatieve, zelfstandige en ruimdenkende mensen die willen bijdragen aan de samenleving van morgen. Dit doen wij door kinderen vertrouwd te maken met zichzelf, elkaar en de wereld, in het ritmisch verloop van de dag, de week en de seizoenen. Wij begeleiden de kinderen zo dat zij hun, hoofd, hart en handen in samenhang kunnen gebruiken om zo hun talenten te ontdekken en te worden wie ze zijn als individu en in relatie tot anderen. Wij vormen samen met de kinderen en hun ouders een leer- en werkgemeenschap. Waarbij we ons laten inspireren door het antroposofisch gedachtengoed.

Kernwaarden

Levend onderwijs

Ons onderwijs is gebaseerd op periodeonderwijs, levendig en uitdagend. Leerlingen worden actief betrokken door verhalen, eigen schriften en kunstzinnige activiteiten. Elke ochtend start met periodeonderwijs, waarbij gedurende drie of vier weken een thema centraal staat. In de kleuterklas leren kinderen spelenderwijs, terwijl het leerkrachtenteam voortdurend enthousiasme voor leren overdraagt.

Rijk onderwijs

We bieden veelzijdig onderwijs waarbij hoofd, hart en handen worden aangesproken. Het brede vakkenaanbod stimuleert cognitieve, motorische, kunstzinnige en sociale vaardigheden. Lesstof dient als ontwikkelingsstof en wordt afgestemd op de leeftijdsfase van het kind. We streven naar balans tussen hoofd, hart en handen, en besteden aandacht aan de relatie tussen mens en natuur, culturen, diversiteit, duurzaamheid en gezondheid.

Samen

Ontwikkeling vindt plaats in relatie tot anderen. Samen spelen, leren en leven staat centraal, waarbij elk kind zich gezien moet voelen. Klassikale lessen, samenwerking en viering van feesten met andere klassen en ouders dragen hieraan bij. We hechten veel belang aan de relatie tussen school en thuis, waarbij nauwe samenwerking met ouders cruciaal is voor pedagogische benaderingen.

Eigentijds

We streven ernaar dat alle kinderen hun plaats in de wereld vinden door eigentijds onderwijs. Dit omvat vakgebieden zoals burgerschap, digitale geletterdheid, Engels, duurzaamheid, zelfinzicht, filosofie, relaties en seksualiteit. Onze kernwoorden zijn welbevinden, zelfkennis, zingeving, mindset, verbinding met de natuur en omgang met de digitale wereld.

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is een stichting. De Stichting Vrijeschool Lelystad is opgericht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het KVK-nummer 81624077). VSL bestaat uit 1 school, gevestigd op het adres Maasstraat 29 in Lelystad.

Organisatiestructuur

VSL streeft ernaar om te werken met een directeur-bestuurder en een toezichthoudend bestuur. In 2023 is het ons nog niet gelukt om een directeur bestuurder aan te stellen. We hebben gewerkt met een interim directeur die zich vooral heeft toegelegd op het ontwikkelen van onze pas gestarte school en de onderwijskwaliteit. De heer Bot heeft formeel in 2023 de bestuurstaken voor zijn rekening genomen zodat die taken konden worden uitgevoerd. De overige twee bestuursleden hielden een toezichthoudende rol zodat er ook een goede functiescheiding in stand bleef. Om persoonlijke redenen is dhr. Looysschelder in augustus afgetreden als toezichthouder. Mevrouw Danielle Mers-Van der Raad bleef als enige toezichthouder over. In oktober zijn we gestart met de procedure om nieuwe kandidaten voor het toezichthoudend bestuur te zoeken. We verwachten begin 2024 met vijf personen weer op volledige sterkte te zijn.

De dagelijks bestuurder kan taken mandateren aan de directeur van de school. De directeur zal regelmatig advies en instemming vragen aan de Medezeggenschapsraad (MR).

Onze MR bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. De directeur is geen lid van de MR.

Verder kennen wij een Activiteiten Commissie (AC). Ouderbetrokkenheid is van groot belang in het primaire vrijeschool onderwijs. Daarom verwachten wij van ouders dat zij actief betrokken zijn bij onze school. Dit kan bijvoorbeeld via onze AC.

De AC is een door de ouders gekozen groep die vanuit de school allerlei activiteiten organiseert voor de leerlingen en hun ouders. De AC helpt bijvoorbeeld bij het (mede) organiseren van vieringen, evenementen, informatiedagen, schoonmaken en het betrekken van ouders bij (buiten)schoolse activiteiten.

Bij vragen over dit bestuursverslag kan contact opgenomen worden met onze schooldirecteur op het telefoonnummer 0320-203004 of via het e-mailadres vrijeschoollelystad@kopwerk.nl.

Governance

Code goed bestuur

Het bestuursmodel van de VSL is ingericht in overeenstemming met de eisen die de Wet op het primair onderwijs in het kader van "Goed Onderwijs Goed Bestuur" stelt. Er is een taakverdeling aangebracht in het bestuur tussen het interne toezicht (algemeen bestuur) en het bestuur (dagelijks bestuur). Daarbij hanteert VSL de in de "Code goed bestuur in het primair onderwijs" opgenomen uitgangspunten als leidraad voor het handelen.

In de Code Goed Bestuur hebben de leden van de PO-Raad, de schoolbesturen, vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur voor het onderwijs. Besturen en intern toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes en uitwerkingen code. De code is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs.

De vorige Code Goed Bestuur van 2010 (die in 2017 tussentijds was gewijzigd) is herzien in 2019. De herziene code is een op principes gebaseerde code waarin een beperkt aantal uitgangspunten voor goed centraal staat. Het is de verantwoordelijkheid van de besturen en intern toezichthouders om, in dialoog met elkaar en met belanghebbenden, over eigen invulling te beslissen en zich hierover actief te verantwoorden.

De herziene code besteedt meer aandacht aan de maatschappelijke opgave primair onderwijs, en de verbinding met de maatschappelijke context die opgave met zich meebrengt. De zorg voor goed onderwijs voor alle is het leidend principe voor het bestuurlijk handelen in de sector.

De Code Goed Bestuur PO is opgebouwd uit vier principes:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en zichzelf.
4. Het bestuur werkt integer en transparant.

Principes De Code Goed Bestuur PO is opgebouwd uit vier principes:	primair
1 Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.	van deze
2 Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.	bestuur
3 Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.	een
4 Het bestuur werkt integer en transparant.	van het deze kinderen
	context. van

Bron: Code goed bestuur in het primair onderwijs, PO-Raad, november 2020

De stichting VSL conformeert zich aan de 4 principes van goed bestuur van de PO-raad. In 2023 werden deze thema's alle vier op de agenda gezet. Bestuur en toezichthouders zijn en blijven hierop aanspreekbaar. Bij het zoeken naar een nieuwe directeur bestuurder is het één van de gespreksthema's.

Samenstelling dagelijks bestuur en hoofd- en nevenfuncties

Het dagelijks bestuur bestond in 2023 uit één persoon, de heer Jan Bot. Het percentage man/vrouw is derhalve 100% man. De heer Bot was tot 1 oktober 2023 tevens voorzitter van het college van bestuur van de stichting Kopwerk, het schoolbestuur waarmee VSL samenwerkt.

De nevenfuncties van het dagelijks bestuur tot 1 oktober 2023 zijn nader toegelicht in het overzicht hierna:

	Dhr. J. Bot (Jan)					
	Organisatie	Orgaan	functie	aangetreden	onbepaalde duur / termijn	betaald / onbetaald
1	Kinderopvang De Pepermolen	Bestuur	Lid	01-01-2022	Onbepaalde duur	Onbetaald

Samenstelling toezichthoudend orgaan en hoofd- en nevenfuncties

Het toezichthoudende algemeen bestuur in 2023 werd ingevuld door mevrouw Daniëlle Mers-van der Raad en de heer Geert Looysschelder. Om persoonlijke reden moest de heer Looysschelder per 1 augustus afscheid nemen. We verwachten begin 2024 de vacatures weer te hebben ingevuld. De verhouding man/vrouw in het toezichthoudende algemeen bestuur is derhalve 100% vrouw.

De hoofd- en nevenfuncties van het algemeen bestuur zijn in het overzicht hierna weergegeven:

Naam	Hoofd- en nevenfuncties
Geert Looysschelder (tot 1 augustus)	voorzitter college van bestuur Stichting Jordan Montessori Lyceum Utrecht (hoofd functie)
Daniëlle Mers-van der Raad	Geen andere bestuursfunctie waar sprake is van WNT (Wet normering topinkomens)

Horizontale verantwoording

Toegankelijkheid en toegangsbeleid

Het kan een flinke opgave zijn te kiezen voor een goede en passende basisschool voor de ouder(s) en kind(eren). Het is hierin belangrijk dat een keuze wordt gemaakt die past bij de ouder(s) en kind(eren). Op de [website](#) van VSL kan men ontdekken of vrijeschoolonderwijs hen aanspreekt.

Op een vrijeschool leert een kind hetzelfde als op elke andere basisschool maar dan méér. Met vrijeschoolonderwijs wordt er gewerkt aan een brede persoonsvorming. Wanneer ouders nog onbekend zijn met vrijeschoolonderwijs raden wij hen aan om eerst op onze website te zoeken of ons onderwijs bij hen past. Hiertoe hebben wij een stappenplan samengesteld.

Op onze school nemen wij geen kinderen aan maar gezinnen. Dat betekent dat wij ook iets van de ouder(s) vragen, namelijk: wij laten onze kinderen graag zien dat wij -de grote mensen- vanuit betrokkenheid om hen heen staan. Als gezin kiest de ouder dus bewust voor onze Vrije School. De betrokkenheid komt tastbaar terug in een actieve en betrokken oudergemeenschap. De school spreekt ouders aan op hun talent en vraagt ouders vandaaruit om een bijdrage. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- Klassenouder
- Commissiegroep van een jaarviering
- Uitvoerende/ deelnemende rol bij jaarvieringen
- Bijdrage aan het klusteam/ schoolplein team
- PR/ communicatie ondersteuning
- Schoonmaken
- Versieringen & knutselen

Door een actieve deelname ontstaan er voor ouders ook nieuwe mogelijkheden tot zelfontplooiing en het aangaan van nieuwe en boeiende sociale verbindingen.

Klachtenbehandeling

Ons beleid ten aanzien van eventuele klachten is op onze [website](#) nader toegelicht. Korteidshalve verwijzen wij daarnaar.

Het bestuur van de VSL heeft in 2023 geen formele klachten van ouders ontvangen.

Politieke en maatschappelijke verantwoording

In het bestuursverslag wordt in de verschillende paragrafen ingegaan op zaken en ontwikkelingen die betrekking hebben op een politieke of maatschappelijke verantwoording. Wij verwijzen hier naar het hoofdstuk “Maatschappelijke thema’s” waarin wij onder meer ingaan op het strategisch personeelsbeleid, passend onderwijs en sociale veiligheid.

Verbonden partijen

VSL heeft geen verbonden partijen. Dat zijn partijen zoals een naamloze of besloten vennootschap waarin deelgenomen wordt in het aandelenkapitaal. Of stichtingen en verenigingen waarbij sprake is van een (in)directe bevoegdheid in de benoeming en/of ontslag van bestuursleden.

Wel wordt er intensief samengewerkt met het schoolbestuur Stichting Kopwerk en is VSL aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten.

Maatschappelijke thema's

Het strategisch personeelsbeleid

VSL is een startende school(bestuur) met een klein team. Daardoor zijn de mogelijkheden op dit moment beperkt voor het ontwikkelen van het strategisch personeelsbeleid. Door de samenwerking met de stichting Kopwerk kunnen wij met onze beperkte omvang toch beschikken over de kennis en ervaring van een groot schoolbestuur. In 2023 “liften” wij mee met het strategisch personeelsbeleid van Kopwerk. In 2024 willen wij ons oriënteren op de mogelijkheden om een meer eigen strategisch beleid te ontwikkelen zodat meer maatwerk mogelijk kan zijn.

Professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leerkrachten

Het voorgaande is ook van toepassing op het beleid ten aanzien van de professionalisering van het personeel. VSL heeft in 2023 één startende leerkracht in dienst, die wordt begeleid met een studiebegeleider vanuit de Pabo en een externe afstudeerbegeleider.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het oprichten en starten van een nieuwe school in 2022 was een hectische periode. Het werven van een leerkracht en die maken tot een team had in die periode grote prioriteit om te kunnen beginnen met de instroom en begeleiding van de eerste leerlingen.

In 2023 hebben we die lijn kunnen doorzetten en groeit het aantal leerlingen gestaag.

Gevoerde beleid uitkeringen na ontslag

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Het gaat om een nieuwe manier van vergoeden van de werkloosheidskosten. Voor schoolbesturen wordt het belangrijker om in voorkomende gevallen dossiers goed op te bouwen. In de nieuwe situatie zal het schoolbestuur in principe in alle gevallen, waarin een WW-uitkering ontstaat, 50% van de WW-lasten moeten dragen. De kosten van de WW-lasten kunnen beperkt worden tot 10% als de arbeidsovereenkomst wordt ontbonden door de kantonrechter. Aan dit verzoek van de werkgever zal in veel gevallen wel een goed dossier ten grondslag moeten liggen, wil de kantonrechter hiertoe overgaan.

In 2023 is er bij VSL geen nieuwe instroom geweest in een WW uitkering.

Passend onderwijs

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten is een samenwerking van 10 schoolbesturen met totaal 60 scholen in Lelystad en Dronten. Zij ondersteunt scholen en hun schoolbestuur bij het realiseren van passend onderwijs voor een optimale ontwikkeling van elke leerling.

Binnen het samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. Deze afspraken worden vastgelegd in het schoolondersteuningsplan. Voor meer informatie verwijzen we naar de websites en het ondersteuningsplan.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet en het samenwerkingsverband wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Een belangrijk

uitgangspunt van passend onderwijs is om de leerlingen zo veel mogelijk binnen de (reguliere) school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien een kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer dan wordt de ondersteuningsroute gevolgd van basisondersteuning naar extra ondersteuning. De basisondersteuning is een verantwoordelijkheid van de school en schoolbestuur. Op het niveau van de extra ondersteuning kan het Onderwijsloket binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten een rol spelen.

In 2023 heeft het accent nog erg gelegen op het ontwikkelen van onze eigen school. Wel werken wij samen met Passend Onderwijs POLD en Kentalis om voor ieder kind een passend aanbod te hebben. Vanuit de school hebben we veel gedaan om het netwerk rondom de school goed op te zetten.

Sociale veiligheid

Sinds 2015 hebben scholen een zorgplicht voor sociale veiligheid op scholen. Van scholen wordt verwacht dat zij een beleid voeren dat gericht is op de veiligheid van leerlingen, de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks monitoren en dat er een coördinator is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt.

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Dit houdt ook in dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

De inspectie van het Onderwijs beoordeelt of het veiligheidsbeleid van de school voldoende is en let er daarbij vooral op of een school de veiligheidsbeleving van leerlingen monitort en (als dat nodig is) maatregelen neemt tot verbetering. In de wet is geregeld dat een school de monitoringsgegevens aan de inspectie beschikbaar stelt.

De VSL vindt sociale veiligheid belangrijk en ziet scherp toe dat deze veiligheid gewaarborgd is. In 2023 heeft de VSL de veiligheidsbeleving van de leerlingen gemonitord met het leerlingvolgsysteem IEP.

Onderwijsachterstanden

Scholen krijgen in het kader van de aanpak van onderwijsachterstanden geld van de Rijksoverheid om voorschoolse en vroegschoolse educatie (vve) aan te bieden. De overheid gaat bij de verdeling van het geld uit dat bij kinderen het risico op onderwijsachterstanden te maken heeft met de omgeving waarin het kind opgroeit. De Rijksoverheid gebruikt sinds 1 augustus 2019 een nieuwe methode die uitgaat van een vast bedrag op basis van de achterstandsscores die het CBS berekent van elke school. Op basis van data over achtergrondkenmerken van ouders berekent het CBS hoeveel risico op achterstand elke peuter en elke basisschoolleerling loopt.

Het CBS telt de scores van afzonderlijke peuters en kinderen op per school. Scholen met voldoende kinderen die behoren tot de groep met de grootste risico op onderwijsachterstand, komen op basis van hun achterstandsscores in aanmerking voor extra geld. Dat extra geld neemt toe naarmate scholen meer kinderen met een groot risico op achterstand hebben, en naarmate het risico zelf ook groter is.

De scholen krijgen de bedragen op bestuursniveau betaald. Die bedragen kunnen elk jaar stijgen of dalen (fluctueren).

We hebben voor het eerst onderwijsachterstanden gelden ontvangen en deze zijn ingezet op onderwijsleermiddelen.

Nationaal Programma Onderwijs

De Rijksoverheid heeft tijdelijk extra middelen ter beschikking gesteld in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Het NPO is bedoeld als een impuls voor de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en in het inhalen van coronavertragingen. Scholen dienen daarbij een keuze te maken van mogelijke interventies uit de zogenoemde menukaart die door de Rijksoverheid is voorgeschreven.

Het NPO liep af eind schooljaar 2022-2023. De Rijksoverheid stimuleert schoolbesturen om de niet-bestede middelen uiterlijk besteed te hebben in 2024-2025.

Voor VSL gaat het om een bedrag van € 9.333 voor 2023. Hiervoor zijn nog geen specifieke plannen gemaakt. Vooralsnog is voor dit bedrag een zogeheten bestemmingsreserve in de jaarrekening 2023 gevormd zodat deze in de komende periode alsnog besteed kan worden aan de doelstellingen van het NPO.

Gevoerd beleid in afgelopen jaar

Onderwijs en kwaliteit

De school heeft in 2023 een schoolgids en een schoolplan gemaakt. Daarin is de kwaliteitszorg en de zorg op ontwikkeling verder toegelicht. Wilt u meer weten hoe de school omgaat met dit beleid dan verwijzen wij naar de schoolgids en het schoolplan.

Ontwikkelingen van het onderwijs

In 2023 zitten er alleen nog kleuters en onderbouwleerlingen op onze school. We hebben er voor gekozen om gedoseerd te groeien en willen de komende jaren steeds hogere klassen toevoegen. We hebben dus nog geen uitstroom van zesde klassers. (groep 8). Het aanbod is uitgevoerd zoals beschreven en de resultaten liggen op niveau. We zijn druk bezig om een goede mix te vinden tussen het periode-onderwijs dat op vrije scholen gebruikelijk is en het sturen op en behalen van goede leerresultaten. Ook is er energie gestopt om kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong een beter aanbod te geven. Dit zal de komende jaren verder worden ontwikkeld.

Om de ontwikkelingen en de kwaliteit van de leerlingen te volgen werken we met het volgsysteem van mijn schoolplan en WMK-kaarten. Het begin is er, maar vraagt ook komende jaren structureel om aandacht. Wanneer de gegevens van meerdere jaren beschikbaar komen krijgt het systeem steeds meer waarde. In 2024 zal een eerste evaluatie worden uitgevoerd.

Personeel en organisatie

De prioriteit bij de opstart van de school lag logischerwijze op de selectie en werving van een leerkracht om de lessen te kunnen verzorgen. Het is gelukt beide klassen met ervaren leerkrachten te bemensen. In augustus 2023 hebben wij een derde groep gestart en daarvoor is een leraarondersteuner benoemd. Zij werkt onder supervisie van een LC leerkracht en zal naar verwachting in het schooljaar 2024-2025 haar volledige bevoegdheid verwerven.

Op basis van de actuele ontwikkelingen wordt er in 2024 personeel geworven dat nodig is om de school verder te ontwikkelen.

Ontwikkelingen van het personeel

Helaas is het ons nog niet gelukt om een geschikte directeur-bestuurder te vinden. We werken in 2023 naast een interim directeur met twee ervaren vrije schoolleerkrachten en een onderwijsondersteuner. Het is de bedoeling dat deze onderwijsondersteuner komend jaar haar pabodiploma haalt. Er was dit jaar gelukkig geen sprake van langdurig verzuim.

Er zijn vijf interne studiedagen geweest. Twee ervan werden geleid door een medewerker van de vereniging voor Vrije Scholen. Ze gingen over visie en missie ontwikkeling. Hierover is ook een ouderavond gehouden. De andere studiedagen gingen over de afstemming van het onderwijs en de resultaten van de leerlingen.

Door de kleinschaligheid komen eventuele zorgen en problemen snel op de bestuurstafel. We horen van onze medewerkers met enige regelmaat dat het ontwikkelen van een nieuwe school als mooi en ook zwaar wordt ervaren. De schil om de school is gelukkig bereid om steeds hand- en spandiensten te verrichten. Dat verlicht de werkdruk daar waar het kan. Een éénpitter kan zomaar kwetsbaar worden. In 2024 gaat het bestuur onderzoeken of we bij een groter bestuur zullen kunnen aanhaken. Tenslotte was er in 2023 een geschil met de MR over het benoemen van een nieuwe interim. Zij waren daar door grote tijdsdruk niet bij betrokken geweest. Middels mediation is dit geschil voor alle partijen naar tevredenheid opgelost.

Huisvesting

Goede en passende huisvesting is voor onze school essentieel. Vrijeschool Lelystad heeft de huisvestingsondersteuning ondergebracht bij Stichting Kopwerk in 2023. We huren het pand van de Gemeente Lelystad en de ondersteuning en hulp vanuit de gemeente is goed geregeld. De vergoeding voor de materiële instandhouding wordt afgedragen aan de gemeente Lelystad die zorgt draagt voor de huisvesting van de school. Dit omvat de kosten van huur, schoonmaak, beheer, onderhoud en dergelijke. De school is de gemeente erkentelijk voor het ter beschikking stellen van het ruime schoolgebouw en de goede samenwerking.

Onze doelstelling is om Vrijeschool Lelystad te voorzien van een veilige, functionele en inspirerende leeromgeving door middel van goed georganiseerde huisvesting en facilitaire ondersteuning. We streven naar een nauwe samenwerking met de Gemeente Lelystad en Stichting Kopwerk om onze onderwijshuisvesting duurzaam en doelmatig te beheren, en om onze ICT-infrastructuur optimaal te ondersteunen. Dit alles met het doel om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en de leerervaring van onze leerlingen continu te verbeteren.

Het Integraal Huisvestingsplan (IHP) wordt opgesteld in samenwerking met de Gemeente Lelystad. Wij zijn als bestuur aangeschoven bij het overleg hierover om onze input en visie te geven. Het IHP biedt een langetermijnvisie voor de onderwijshuisvesting en helpt bij het plannen van toekomstige investeringen en onderhoud.

Facilitaire zaken worden eveneens geregeld vanuit de Gemeente Lelystad. Dit omvat onder andere de schoonmaak, het beheer en het onderhoud van het schoolgebouw. Door deze ondersteuning kunnen we schaalvoordelen behalen en worden de beheerslasten teruggebracht, wat het schoolteam ontzorgt. We waarderen de goede samenwerking en de manier waarop de gemeente de facilitaire zaken efficiënt organiseert en uitvoert.

ICT-zaken lopen ook via Stichting Kopwerk sinds 2023. Als startend bestuur zijn we erkentelijk voor de hulp die we hierbij ontvangen. De ondersteuning van Kopwerk zorgt ervoor dat onze ICT-infrastructuur goed wordt beheerd en onderhouden, wat bijdraagt aan een optimale leeromgeving voor onze leerlingen.

Financiën

Treasurybeleid

Het doel van het treasurystatuut van VSL is duidelijk te maken volgens welke procedures besluiten met betrekking tot het vermogensbeheer tot stand moeten komen en aan welke richtlijnen het bestuur zich moet houden. In het treasurystatuut wordt een basis gelegd voor een verantwoorde inbedding van het financiële beleid op basis van de beginselen van een verantwoord beheer, zoals controleerbaarheid, functiescheiding, duidelijke toedeling van verantwoordelijk- en bevoegdheden, alsmede heldere beleidsmatige uitgangspunten en randvoorwaarden voor het beheer.

Het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap stelt ten aanzien van beleggingen als uitgangspunt dat publiek geld wordt verstrekt ten behoeve van het primaire proces van instellingen, te weten het verzorgen van onderwijs en onderzoek. Dit proces mag niet in gevaar worden gebracht door het aangaan van risico's die daar niet direct betrekking op hebben, zoals het risicovol beleggen van tijdelijk overtollig publiek geld. Daarbij worden overige middelen die niet zijn afgescheiden van publieke middelen gelijkgesteld aan publieke middelen.

Het bevoegd gezag dient de verkregen middelen van de instelling op een zodanige wijze te beheren dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan van de instelling op basis van de publieke middelen zijn verzekerd. Op basis van deze uitgangspunten zijn de volgende eisen gesteld aan het vermogensbeheer van de publieke middelen:

- Obligaties: alleen eventueel obligaties van overheid, semi-overheid en financiële instellingen (met minimaal A-rating) worden aangehouden.
- Aandelen en overige effecten: door VSL zullen geen aandelen en overige effecten worden aangehouden.

In 2023 heeft VSL geen beleggingen in bezit.

Allocatiebeleid van middelen binnen het schoolbestuur

Onder het schoolbestuur van de VSL valt één school. Het bestuur (her)verdeelt de personele en materiële inkomsten binnen de school als volgt. Eerst worden de vaste lasten van de inkomsten afgehaald (zoals personeelslasten en licenties) alvorens de 'vrije' budgetten worden bepaald. Binnen de vrije budgetten bepaalt de school in het kader van het integraal schoolleiderschap zelf wat en hoe de school het doet. Als de school bijvoorbeeld meer wil besteden aan cultuur kan dit gerealiseerd worden door elders te verrekenen.

Investeringsbeleid

Het beleid is om de investeringen (onderwijsleermiddelen, inventaris, ICT en dergelijke) op basis van een meerjareninvesteringsbegroting te plannen die door de school wordt opgesteld en gerelateerd is aan de ontwikkellijn van de school. De ontwikkellijn hangt weer samen met het strategische beleid. Door de investeringen in meerjarenperspectief te plannen, worden de lasten zo veel mogelijk verspreid over een langere periode.

In 2023 is gewerkt aan een gedetailleerde meerjareninvesteringsplanning. Vanaf 2024 wordt ermee gewerkt.

Continuïteitsparagraaf

Resultaat jaarrekening 2023

Het gerealiseerde resultaat over 2023 bedraagt € 120.059 positief. Dit is onder andere het gevolg van de groeibekostiging en de lagere huisvestingslasten. Het resultaat van € 120.059 is onder te verdelen in een reguliere resultaat van € 110.725 positief en een resultaat op de NPO inkomsten en uitgaven van € 9.333 positief. De niet-

bestede NPO gelden blijven beschikbaar voor de uitvoering van activiteiten in het kader van het NPO in de komende periode.

Omschrijving	Regulier	NPO	Jaarrekening 2023
3.1 Rijksbijdragen OCW	548.988	9.333	558.321
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
3.5 Overige baten	-	-	-
Totaal baten	548.988	9.333	558.321
4.1 Personele lasten	364.311	-	364.311
4.2 Afschrijvingen	398	-	398
4.3 Huisvestingslasten	25.651	-	25.651
4.4 Overige instellingslasten	47.741	-	47.741
Totaal lasten	438.101	-	438.101
Saldo baten en lasten	110.887	9.333	120.220
Saldo financiële baten en lasten	-162	-	-162
Resultaat	110.725	9.333	120.059
resultaat NPO		9.333	9.333
resultaat regulier	110.725		110.725

Een nadere toelichting ten opzichte van de begroting en het voorgaand jaar is hierna opgenomen.

Resultaat 2023 ten opzichte van begroting

Resultaat 2023 gerealiseerd	€ 120.059
Resultaat 2023 begroot	<u>€ 30.154</u>
Verschil (+ = voordelig)	€ 89.906

Het verschil van het resultaat van 2023 ten opzichte van het begrote resultaat komt vooral per saldo door het volgende:

Hogere (extra) baten rijksbijdragen door de groeibekostiging	€ 34.000
Lagere kosten huisvesting door lagere huurkosten (te hoog begroot)	€ 26.400
Lagere afschrijvingskosten als gevolg van lagere investeringen dan begroot	€ 7.000
Overige verschillen (per saldo)	<u>€ 22.506</u>
	€ 89.906

Omschrijving	Begroting 2023	jaarrekening 2023	Verschil
3.1 Rijksbijdragen OCW	500.149	558.321	58.172
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
3.5 Overige baten	-	-	-
Totaal baten	500.149	558.321	58.172
4.1 Personele lasten	346.152	364.311	18.159
4.2 Afschrijvingen	7.000	398	-6.602
4.3 Huisvestingslasten	57.000	25.651	-31.349
4.4 Overige instellingslasten	58.843	47.741	-11.102
Totaal lasten	468.995	438.101	-30.894
Saldo baten en lasten	31.154	120.220	89.066
Saldo financ.baten en lasten	-1.000	-162	838
Resultaat	30.154	120.059	89.906
resultaat NPO	7.000	9.333	2.333
resultaat regulier	23.154	110.726	87.572

Resultaat 2023 ten opzichte van voorgaand jaar

Resultaat 2023	€ 120.059
Resultaat 2022	-/- € 13.820
Vershil (+ = voordelig)	€ 133.880

De cijfers van voorgaand jaar zijn niet representatief voor een heel boekjaar aangezien VSL met ingang van het schooljaar 2022-2023 van start is gegaan. De cijfers van 2022 hebben dus betrekking op een deel van het jaar, de periode augustus tot en met december van 2022.

Het verschil van het resultaat van 2023 ten opzichte van het voorgaand boekjaar komt vooral door het volgende:

Hoger saldo baten en bestedingen additionele middelen	€ 76.980
Baten rijksbijdragen extra groeibekostiging	€ 34.000
Lagere kosten huisvesting door lagere huurkosten	€ 10.900
Lagere instellingslasten door opstartkosten nieuwe school in 2022	€ 12.000
	€ 133.880

Omschrijving	Jaarrekening 2022	Jaarrekening 2023	Vershil
3.1 Rijksbijdragen OCW	207.849	558.321	350.472
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
3.5 Overige baten	280	-	-280
Totaal baten	208.129	558.321	350.192
4.1 Personele lasten	125.611	364.311	238.700
4.2 Afschrijvingen	-	398	398
4.3 Huisvestingslasten	36.555	25.651	-10.904
4.4 Overige instellingslasten	59.715	47.741	-11.974
Totaal lasten	221.881	438.101	216.220
			-
Saldo baten en lasten	-13.752	120.220	133.972
Saldo financiële baten en lasten	-68	-162	-94
Resultaat	-13.820	120.059	133.880

Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Aantal leerlingen in meerjarenperspectief

Het aantal leerlingen betreft het aantal per peildatum 1 februari. Het genoemde aantal per 1 februari 2023 bedroeg 39 leerlingen. De ontwikkeling van het leerlingaantal voor de jaren 2024 tot en met 2027 is gebaseerd op het streefaantal leerlingen dat tenminste nodig is om aan de stichtingsnorm te voldoen.

	Realisatie 1-2-2022	Realisatie 1-2-2023	Prognose 1-2-2024	Prognose 1-2-2025	Prognose 1-2-2026	Prognose 1-2-2027
Aantal leerlingen	39	39	52	81	127	200

Aantal personeelseden in meerjarenperspectief

Het aantal FTE (Full Time Equivalenten oftewel voltijdsbanen) betreft het aantal zoals geregistreerd is in de personele- en salarisadministratie. De ontwikkeling van het aantal FTE voor de jaren 2024 tot en met 2027 is gebaseerd op een evenredige toename op basis van het leerlingaantal.

Aantal wtf	Realisatie 2022	Begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027
Management/Directie	2,3	-	0,8	0,8	0,8	0,8
Onderwijzend personeel		2,3	3,2	4,3	6,0	8,7
Overige medewerkers		0,3	0,4	0,4	0,4	0,4
Totaal wtf	2	2,6	4,4	5,5	7,2	9,9

Staat van baten en lasten 2023 en in meerjarenperspectief

Omschrijving	Begroting 2023	jaarrekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
3.1 Rijksbijdragen OCW	500.000	558.321	622.000	698.000	952.000	1.326.000
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	-	-	-	-	-	-
Totaal baten	500.000	558.321	622.000	698.000	952.000	1.326.000
4.1 Personele lasten	346.000	364.311	522.000	576.000	762.000	1.029.000
4.2 Afschrijvingen	7.000	398	2.000	5.000	8.000	11.000
4.3 Huisvestingslasten	57.000	25.651	44.000	53.000	82.000	129.000
4.4 Overige instellingslasten	59.000	47.741	53.000	64.000	101.000	158.000
Totaal lasten	469.000	438.101	621.000	698.000	953.000	1.327.000
Saldo baten en lasten	31.000	120.220	1.000	-	-1.000	-1.000
Saldo financ.baten en lasten	-1.000	-162	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Resultaat	30.000	120.058	-	-1.000	-2.000	-2.000
resultaat NPO	7.000	9.333	-14.000	-2.000	-	-
resultaat regulier	23.000	110.725	14.000	1.000	-2.000	-2.000

In de begroting 2024 is een meerjarenoverzicht opgenomen van de baten en lasten voor de komende jaren. De hier opgenomen (begrote) cijfers van 2024 tot en met 2027 zijn conform het genoemde meerjarenoverzicht. Voor deze meerjarenbegroting 2024-2027 zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Indexering van ca. 1,5% voor zowel baten en lasten
- Het aantal leerlingen voor de begroting 2024 is gebaseerd op peildatum 1 februari van het voorgaand jaar 2023, de zogeheten t-1 systematiek. In de jaren daarna wordt toegewerkt naar het leerlingaantal dat nagestreefd worden om tenminste aan de stichtingsnorm te voldoen.

- De personele lasten (formatie) worden evenredig aangepast aan de genoemde ontwikkeling van het leerlingaantal.

Balans 2023 en in meerjarenperspectief

In de begroting 2024 is een meerjarenoverzicht opgenomen van de activa en passiva (balans) voor de komende jaren. De hierna opgenomen (begrote) cijfers van 2024 tot en met 2027 zijn conform het genoemde meerjarenoverzicht.

De belangrijkste mutaties van de balansposten ten opzichte van het voorgaand jaar zijn:

- De materiële vaste activa zijn per saldo toegenomen door de investeringen;
- De reserves (eigen vermogen) en de liquide middelen zijn toegenomen vanwege het positieve jaarresultaat van dit jaar en de verwachte positie jaarresultaten van de daaropvolgende jaren;
- De kortlopende schulden zijn per saldo toegenomen doordat vooral de nog af te dragen belastingen/premies sociale verzekeringen en nog te betalen inkoopfacturen van leveranciers hoger zijn vergeleken met het vorig jaar.

Effect op de balans

Activa	per 31-12-2022	per 31-12-2023	per 31-12-2024	per 31-12-2025	per 31-12-2026	per 31-12-2027
Vaste activa:						
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	-	10.380	28.380	43.523	55.809	65.237
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	-	10.380	28.380	43.523	55.809	65.237
Vlottende activa:						
Vorderingen	-21.148	15.808	15.808	15.808	15.808	15.808
Liquide middelen	146.263	238.258	220.258	204.115	189.829	178.401
Totaal vlottende activa	125.115	254.066	236.066	219.923	205.637	194.209
Totaal activa	125.115	264.446	264.446	263.446	261.446	259.446

Passiva						
Eigen vermogen:						
Algemene reserve	-20.487	90.239	104.239	105.239	103.239	101.239
Bestemmingsreserves	6.667	16.000	2.000	-	-	-
Overige reserves/ fondsen	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	-13.820	106.239	106.239	105.239	103.239	101.239
Voorzieningen	4.921	6.969	6.969	6.969	6.969	6.969
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	134.014	151.238	151.238	151.238	151.238	151.238
Totaal passiva	125.115	264.446	264.446	263.446	261.446	259.446

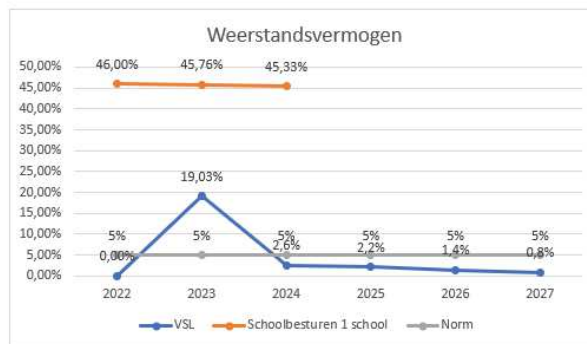
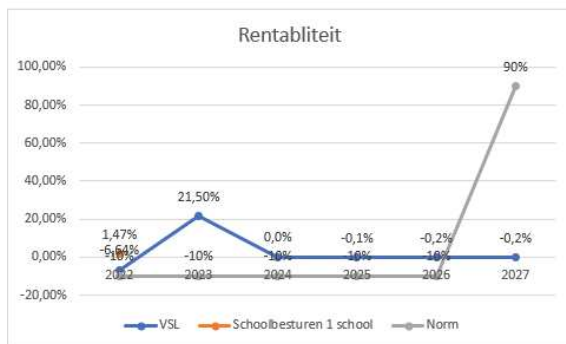
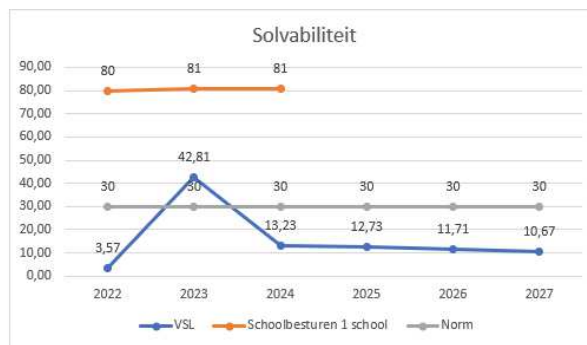
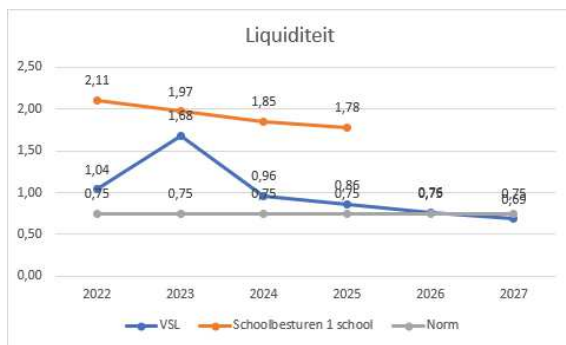
Financiële positie

Kerngetallen

Bij de begroting 2023 zijn de kengetallen liquiditeit, rentabiliteit, solvabiliteit en weerstandsvermogen vergeleken met beschikbare benchmarkgegevens. Vergeleken met de hier genoemde normen (signaleringswaarden) ontwikkelen deze kengetallen zich als volgt:

Kengetallen:	Begroting 2023	jaarrekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Huisvestingsratio	12,2%	5,9%	7,1%	7,6%	8,6%	9,7%
Liquiditeit	0,93	1,68	0,96	0,86	0,76	0,69
Rentabiliteit	6,0%	21,5%	0,0%	-0,1%	-0,2%	-0,2%
Solvabiliteit 2 (incl. voorz.	-7%	43%	13%	13%	12%	11%
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	-2,8%	19,0%	2,6%	2,2%	1,4%	0,8%
Personele lasten	74%	83%	84%	83%	80%	78%
Ratio eigen vermogen	-46,07	1,51	0,56	0,34	0,23	0,17

Grafisch weergegeven:



Reservepositie

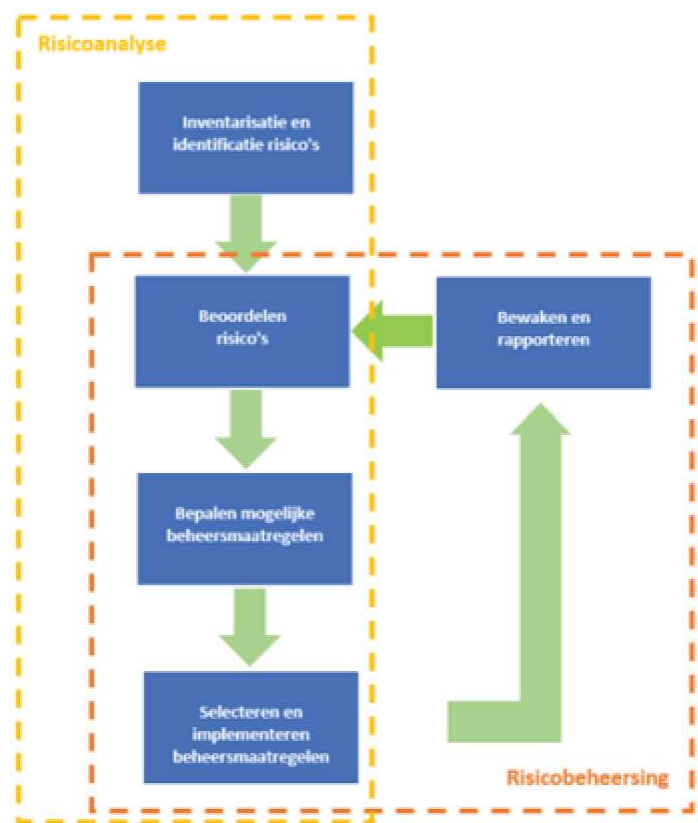
De Inspectie voor het Onderwijs hanteert een signaalwaarde om te bepalen wat het normatief eigen vermogen is voor een schoolbestuur. Als een schoolbestuur een eigen vermogen heeft dat hoger is dan dit normatief vermogen, beschouwt de inspectie het overschot als een mogelijk bovenmatig vermogen. Op basis van deze signaleringswaarde en de cijfers van 2023 is bij VSL geen sprake van een bovenmatig vermogen (geen overschot ten opzichte van het normatief vermogen).

Feitelijk eigen vermogen	€ 106.239
Normatief eigen vermogen	<u>€ 310.380</u>
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0

Risicoanalyse

Systeem van intern risicobeheersing

VSL is bezig met het ontwikkelen van een systeem van risicobeheersing en heeft de eerste stappen gezet met dit systeem. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het model dat de stichting Kopwerk, waar VSL mee samenwerkt, hanteert. Dit model is in de figuur nader beschreven:



Risico's kunnen worden geïdentificeerd in de diverse overlegstructuren van de organisatie. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld de bestuursvergaderingen of teamoverleggen. Naar aanleiding daarvan worden eventuele risico's beoordeeld op de impact van betreffende risico's en de kans dat een risico daadwerkelijk kan plaatsvinden.

Naar aanleiding daarvan worden mogelijke (beheers)maatregelen in kaart gebracht. Op hoofdlijnen worden daarbij twee soorten beheersmaatregelen onderscheiden, te weten: hard controls (afspraken en richtlijnen) en soft

controls (gericht op het functioneren van medewerkers). In dat kader zijn vier soorten reacties mogelijk: vermijden (voorkomen), reduceren (verminderen), overdragen (uitbesteden) en accepteren.

De resultaten van dit proces wordt in hierna paragraaf “Belangrijkste risico’s en getroffen beheers-maatregelen” nader toegelicht.

Belangrijkste risico’s en getroffen beheersmaatregelen

Het belangrijkste risico dat door VSL wordt ingeschat heeft betrekking op de continuïteit van de organisatie op de korte termijn. Als startend school(bestuur) moeten veel zaken zich eigen gemaakt worden, zijn de beschikbare middelen voor ondersteuning op het gebied van personeel, huisvesting, ICT, financiën en dergelijke beperkt en lopen veel kosten voor de baten uit. We zien goede kansen voor de school maar het aantrekken van voldoende leerlingen voor een gezonde schaal moet nog wel in de komende jaren gerealiseerd worden. In de bestuursvergaderingen van VSL is dit risico nadrukkelijk aan de orde geweest.

VSL heeft daarom al in de startfase als beheersmaatregel mogelijkheden onderzocht voor een samenwerking met een groter schoolbestuur. Zodat op een doelmatige en effectieve manier gebruik kan worden gemaakt van de kennis en ervaring van een ervaren schoolbestuur en de ondersteuning op de hiervoor genoemde terreinen (personeel, huisvesting etc.).

Een ander beheersmaatregel is dat VSL een liquiditeitsprognose heeft opgesteld aan de hand waarvan VSL de impact van de financiën in kaart heeft gebracht en op basis waarvan kan worden (bij)gestuurd.

Verder is VSL actief bezig met het enthousiasmeren van ouders en leerlingen om de gewenste groei van het aantal leerlingen te bewerkstelligen.

Recapitulerend:

Strategische risico's: Het risico dat VSL als startende school(bestuur) en éénpitter te klein blijft om de continuïteit goed te kunnen borgen.	Beheersmaatregelen: - Samenwerking zoeken met een groter schoolbestuur: door de huidige samenwerking met stichting Kopwerk kan gebruik worden gemaakt van de kennis en ervaring van een grotere organisatie. - Het enthousiasmeren van ouders en leerlingen om de gewenste groei van het leerlingenaantal te realiseren.
Operationele risico's: Het risico dat VSL éénpitter te klein is om de benodigde kennis en ervaring in huis te hebben om de operationele processen te kunnen borgen.	Beheersmaatregelen: - De samenwerking met de stichting Kopwerk is reeds hiervoor benoemd: zie strategische risico's. - Er is een kantoor ingeschakeld met kennis en ervaring van de onderwijsbranche dat kan voorzien in de verschillende diensten ter ondersteuning, zoals financiën en personeel. -
Financiële risico's: Het risico dat VSL door de beperkte schaalgrootte de exploitatie niet sluitend kan krijgen.	- Er is een meerjarenbegroting opgesteld en er zijn verschillende scenario's uitgewerkt zodat per jaar de financiële ontwikkelingen kunnen worden gevolgd en indien nodig worden bijgestuurd. - Met het positieve resultaat van 2023 is een eerste buffer gecreëerd om eventueel tegenvallers te kunnen opvangen, een groei te kunnen voorfinancieren e.d.

Eenmalige korting rijksbijdrage als gevolg van wijziging bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na een wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd.

Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit geldt ook voor VSL. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat verschillende schoolbesturen (circa 230 schoolbesturen), juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard.

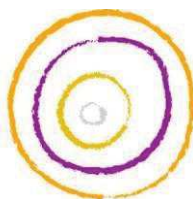
De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben de genoemde schoolbesturen besloten om gezamenlijk een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

Op het moment van het opstellen van dit bestuursverslag loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt. Stibbe verwacht dat dit niet eerder dan het derde kwartaal van 2023 zal zijn.

Omdat VSL pas in de loop van deze procedure is opgericht, heeft VSL niet de mogelijkheid gekregen om (op tijd) mee kunnen doen. Wel zal VSL het verloop van deze zaak volgen om zich te beraden op eventuele mogelijke maatregelen.

Bijlage:
Toeziend houdend bestuur verslag 2023

Vrijeschool Lelystad
Levensecht Leren



2023

Vrijeschool Lelystad
Toeziend houdend bestuur

“It takes a village to raise a child.”

Toeziend houdend bestuur verslag 2023

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Missie en Visie
3. Governance en Bestuurlijke Structuur
4. Taken en verantwoordelijkheid
5. Financiën
6. Rechtmatigheid, continuïteit en doelmatigheid
7. Slotwoord

1. Voorwoord

Het jaar 2023 stond in het teken van zoeken naar stabiliteit, een aanzet naar een professionaliseringslag en de verdere inzet op de groei van de school. In dit verslag zal te lezen wat daarvoor gedaan is. Een belangrijk hoogtepunt was het aanstellen van 2 tijdelijke IB-ers die een enorme stap voorwaarts hebben kunnen maken om de (leer) behoeften van de kinderen in kaart te brengen en ondersteuning te bieden waar dat nodig was.



Een minder goed punt was de communicatie rondom het plotselinge vertrek van de interim- directeur Aaldert en het aanstellen van een nieuwe directrice Janny. Vlak voor de zomervakantie in 2023 kwam het woord bij ons dat Aaldert wilde stoppen, voor de continuering is er met man en macht gezocht naar een vervanger. Dit verdiende niet de schoonheidsprijs.

Gelukkig is richting het einde van 2023 dit opgelost. Het toezien houdend bestuur heeft richting de MR de hand in eigen boezem gestoken en daarop beterschap toegezegd.

Voor 2024 is het noodzaak nog meer te streven naar stabiliteit door een goed draaiend en vast leerkrachten team te organiseren met een stevige schoolleiding daarnaast. En de communicatie richting en van de MR in goede banen te leiden. Hiervoor plannen we minimaal 2x per jaar een overleg in met het toezien houdend bestuur als uitgangspunt. Indien extra noodzakelijk is dan zal het toezien houdend bestuur hierin voorzien.

Binnen het toezien houdend bestuur is er een wisseling geweest. Dhr. Looyseghder moest vanwege privéomstandigheden zijn werk als toezien houdend bestuurder neerleggen. Dit is opgevangen door Mw. van der Raad gezamenlijk met Dhr. Bot (Dagelijks bestuurder) in nauwe samenwerking om de continuïteit van de school te waarborgen.

Vlot daarna is er ingezet op het zoeken en werven naar nieuwe toezien houdend bestuurders via de BAC-procedure. Officiële aanstellingstreden is 2024.

2. Missie & Visie (voortgang)

Missie & Visie

Onze missie is om een eigentijdse Vrijeschool te bieden die een inclusieve en inspirerende leeromgeving creëert, waarin respect voor diversiteit, duurzaamheid, persoonlijke ontwikkeling, burgerschapsvorming en mediawijsheid (digitale geletterdheid) centraal staan. We streven ernaar om leerlingen te begeleiden naar een betekenisvolle en verantwoordelijke rol in de maatschappij, door hen te voorzien van een breed scala aan intellectuele, sociale, emotionele en creatieve vaardigheden.

PR-Groep & Ouder input

We hebben richting het einde van 2023 een pr-groep opgericht binnen de school vanuit alle gelederen schuift daar iemand in aan. Ook de missie en visie zijn hierin uitvoerig besproken. Voor 2024 is het doel om dat af te ronden met de juiste stappen.



3. Governance en Bestuurlijke Structuur

Bestuurlijke Structuur

In 2023 zijn we gestart met een gedegen bestuurlijke structuur, bestaande uit twee toezichthoudende bestuurders en één dagelijks bestuurder. Deze structuur waarborgt een evenwichtige verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden, cruciaal voor het effectief nastreven van zowel strategische als operationele doelen. De verhouding man/vrouw in het toezien houdend bestuur is 50% vrouw en 50% man.

Toeziend houdende Bestuurders:

Dhr. Geert Looysschelder (deel 2023) Mw. Van der Raad (geheel 2023)

Dagelijks Bestuurder:

Dhr. Bot (geheel 2023)

Omdat de school en het toezien houdend bestuur gestart zijn in 2022 en in 2023 te maken hebben gekregen met het wegvallen van 1 van de toezien houdende bestuurder is er nog geen moment geweest voor zelfevaluatie of reflectie op de gekozen Governance structuur en het functioneren van het bestuur op een officiële manier. In het verslag van 2022 is te lezen dat dit voor 2023 gepland stond we hebben dit doorgezet naar 2024 waarin we met een voltallig (5 mensen) toezien houdend bestuur een beter uitgangspunt hebben. Wel hebben Dhr. Bot en Mw. van der Raad vrijwel wekelijks contact gehad voor het aangaan en regelen van zaken die komen kijken bij het opstarten van een nieuwe basisschool en is de reflectie en zelfevaluatie een doorgaand proces geweest tijdens deze schakelingen.

Code goed bestuur

Zowel het toezien houdend bestuur, het dagelijks bestuur en interim directie maken zichtbaar hoe zij de code toepassen in hun handelen en betrekken daarbij alle belanghebbenden. Zo geven wij invulling aan de beginselen van transparantie, verantwoording, integriteit en duurzaamheid. Wij zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen, werken in verbinding met de maatschappelijke context, bevorderen de professionaliteit van onze organisatie en handelen integer en transparant. Dit is de leidraad voor onze organisatie. We zijn nog klein en een van de opdrachten van de interim directie is dit jaar en het komende jaar de professionaliseringslag verder te helpen.

4. Taken en verantwoordelijkheden

- De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van het toezien houdend bestuur zijn in overeenstemming met de statuten:
- Het vaststellen van de hoofdlijnen van het beleid en het geven van richtlijnen aan het dagelijks bestuur voor de uitoefening van zijn taak;
- Het goedkeuren van besluiten van het dagelijks bestuur als dat bij of op grond van deze statuten is voorgeschreven
- Het verrichten van rechtshandelingen. Het toezien houdend bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de

stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

- Het verlenen van een doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen;
- Het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
- Het vaststellen van een beleidsplan;
- Het vaststellen van de staat van baten en lasten of de jaarrekening en het bestuur verslag;
- Het besluiten tot statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding.

Beloning

Het toekennen van een beloning voor de werkzaamheden van een bestuurder is besproken. De bestuurders kunnen een vergoeding krijgen voor het uitvoeren van hun taken. Het bedrag hiervoor is gesteld op de hoogte van de wettelijke jaarlijkse vrijwilligersvergoeding á €1900,- p/p/p/j. Voor 2023 zal dit betekenen dat deze wordt toekend aan Mw. van der Raad. Dhr. Bot is als Dagelijks Bestuurder via Kopwerk hierin voorzien en zal afstand doen hiervan via de Vrijeschool Lelystad. Dhr. Looyseghder is korter aanwezig geweest en zal de vergoeding ook niet ontvangen.

Financiën

De financiële zaken en taken waren in 2023 belegd bij de firma EFK te Alkmaar en dat zo voor 2024 ook zo zijn. Zij leveren dienstverlening op het gebied van financiën en zijn 25 jaar lang actief binnen het onderwijs. We werken met een tweede handtekening voor het betalingsverkeer door het toeziend houdend bestuur voor in ieder geval 2023. De Jong & Laan is gekozen als accountant. Voorheen maakte we gebruik van de dienstverlening van Horlings. Deze organisatie heeft zich bij De Jong & Laan aangesloten.



5. Rechtmatigheid, continuïteit en doelmatigheid

Het toezien houdend bestuur heeft in het verslagjaar toezicht gehouden op de financiële gang van zaken en interne beheersing vanuit de volgende invalshoeken:

- Rechtmatigheid: houdt VSL zich aan voorgeschreven wet- en regelgeving?
- Continuïteit: is de continuïteit van het onderwijs en de financiële continuïteit geborgd?
- Doelmatigheid: worden de beschikbare middelen ingezet om de gestelde doelen te realiseren?

Vanuit deze invalshoeken beoordeelt het toezien houdend bestuur de door VSL opgestelde begroting en jaarrekening plus bestuur verslag. Een specifiek aandachtspunt in het afgelopen jaar is het borgen van de continuïteit van VSL, niet alleen in de opstartfase maar ook duurzaam op de langere termijn. Dit stond in het verslag van 2022 en is in 2023 nog steeds aan de orde. De focus in 2023 en ook richting 2024 ligt op het versterken van de basis en het uitbouwen naaraan volwaardige school die voldoet aan alle eisen die de wet daaraan stelt. In dat kader heeft het toezien houdend bestuur het dagelijks bestuur daarover constructief en kritisch bevraagd. Het toezien houdend bestuur is dan ook positief om te kunnen vaststellen dat er een meerjarenbegroting en een liquiditeitsprognose is opgesteld aan de hand waarvan de financiële ontwikkelingen kunnen worden gemonitord. Dit mede verzorgd en ondersteund door EFK als dienstverlener.

Er is ook toegezien op de rechtmatige verwerving van middelen, bijvoorbeeld door naleving van subsidieregelingen zoals gemeentelijke en OCW-gelden. Als opstartende school is nog niet alles tot in de puntjes geregeld. De Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG's) worden in één keer aangevraagd via Justis bij het aantreden van een voltallig toezien houdend bestuur en opgeslagen bij EFK in de administratie van de school. Het inkoopbeleid loopt in 2023 via Stichting Kopwerk; in 2024 zal VSL dit zelf gaan organiseren. Het toezien houdend bestuur ziet erop toe dat deze procedures zorgvuldig worden uitgevoerd om de rechtmatigheid, continuïteit en doelmatigheid van de school te waarborgen.

Slotwoorden

Het toezien houdend bestuur is zich er van bewust dat VSL in de opstartfase zoals ook gesteld in het verslag van 2022, prioriteit blijft gegeven aan het werven van leerlingen en het werken naar een stabiele basis (leerkrachten, directie, dagelijks bestuur, ib-er, kwaliteitsmedewerker m.a.w. het team) Dat is over 2023 met evenveel enthousiasme en betrokkenheid gebeurd als in 2022 met als resultaat dat de VSL weer een stap dichterbij is gekomen richting het worden van een volwaardig goed draaiende basisschool. Het toezien houdend bestuur complimenteert alle betrokkenen die hieraan een bijdrage hebben geleverd. Het toezien houdend bestuur is Stichting Kopwerk en EFK zeer erkentelijk voor de geboden ondersteuning en het meedenken. Er moet nog veel gebeuren daarvan is het toezien houdend bestuur zich uitermate bewust, echter blijven we de toekomst met vertrouwen tegemoet zien.

Bijlage: jaarverslag 2023 medezeggenschapsraad

Inleiding

Beste lezers,

Met trots presenteren wij u het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad van de Vrijeschool Lelystad. Het is een bijzonder jaar voor ons geweest, omdat we ons allereerste schooljaar hebben afgerond. Het was een jaar van pionieren, van nieuwe wegen inslaan, en van onze schoolgemeenschap samenbrengen. We zijn er trots op dat we deze mijlpaal hebben bereikt, maar realiseren ons ook dat het een roerige start was, waarin we veel tijd en energie hebben geïnvesteerd.

We begrijpen dat niet al onze inspanningen gedurende het jaar even zichtbaar zijn geweest voor iedereen in onze gemeenschap. Daarom willen we u in dit jaarverslag meenemen in ons avontuur, en u laten zien wat we hebben bereikt, welke uitdagingen we zijn tegengekomen en hoe we van plan zijn om onze schoolgemeenschap nog verder te versterken in de toekomst.

Vriendelijke groet,

Medezeggenschapsraad Vrijeschool Lelystad

Samenstelling van de Medezeggenschapsraad

Oudergeleding: Joerik ten Doeschot en Pandora Visser

Personeelsgeleding: Yvonne Faber en Lisette Steenman

Pandora Visser - Voorzitter van de Medezeggenschapsraad, Ouderlid

Pandora Visser is niet alleen de trotse moeder van onze leerling Mara, maar ze heeft ook een diepgaande betrokkenheid getoond bij de opstartfase van onze school. Haar persoonlijke connectie met de vrijeschoolbeweging begon toen ze zelf als kind de vrijeschool bezocht. In 2022 verhuisde Pandora naar Lelystad vanuit Amsterdam, waar haar kind Mara de kleuterklas op een vrijeschool had doorlopen. Met een sterk verlangen om Mara's vrijeschoolervaring voort te zetten, werd Pandora actief betrokken bij de oprichting van de Vrijeschool Lelystad.



Pandora is oorspronkelijk ontwikkelingspsycholoog en werkt inmiddels al jaren voor gemeentes, met als doel het bieden van passende hulp en ondersteuning voor kwetsbare gezinnen met complexe problematiek.

Daarnaast brengt zij waardevolle ervaring met zich mee naar de Medezeggenschapsraad. Ze heeft eerder deelgenomen aan een medezeggenschapsraad, als ouderlid en voorzitter, bij een antroposofische kinderopvangorganisatie in Amsterdam. Haar toewijding aan de principes van de vrijeschoolbeweging en haar eerdere ervaringen maken haar een waardevolle aanwinst voor onze raad en dragen bij aan het succes van onze schoolgemeenschap.

Pandora's toewijding aan de vrijeschoolvisie en haar tomeloze inzet voor de schoolgemeenschap zijn een inspiratie voor ons allemaal en we zijn vereerd haar als onze voorzitter te hebben.

Joerik ten Doeschot - Ouderlid van de Medezeggenschapsraad

Joerik ten Doeschot, vader van maar liefst drie kinderen, speelt een essentiële rol in onze schoolgemeenschap. Zijn twee oudste kinderen, Juna en Keoki, zijn actieve leerlingen op onze school. Joerik en zijn partner, Pauline, hebben al vele jaren hun thuis in het Sidhadorp, de plek waar onze Vrijeschool Lelystad is gevestigd.



Met een achtergrond als voormalig gymdocent op een middelbare school en ervaring in het begeleiden van jongeren, brengt Joerik waardevolle expertise en inzicht in ons onderwijs. Tegenwoordig heeft hij zijn eigen bedrijf, maar zijn hart ligt nog steeds bij het creëren van een optimale leeromgeving voor zijn kinderen en de hele schoolgemeenschap.

Joerik was vanaf het allereerste moment actief betrokken bij de oprichting van onze school en heeft zich sindsdien met onvermoeibare toewijding ingezet. Voor velen, zowel binnen als buiten onze school, is Joerik het levende symbool van de Vrijeschool Lelystad. Hij streeft ernaar om niet alleen een fijne schoolomgeving voor zijn kinderen te creëren, maar ook een hechte gemeenschap van mensen te vormen die met elkaar verbinden en samenwerken aan de groei en ontwikkeling van onze school. Zijn enorme inzet en enthousiasme zijn een ware aanwinst voor de Medezeggenschapsraad en de hele schoolgemeenschap.

Yvonne Faber - Personeelslid van de Medezeggenschapsraad

Yvonne Faber, een ware vrijeschool-enthousiasteling, is een onmisbaar lid van onze schoolgemeenschap. Met een schat aan ervaring als Vrijeschool leerkracht op verschillende vrijescholen, ademt Yvonne de essentie van de vrijeschool. Het afgelopen schooljaar heeft ze met veel passie en overgave lesgegeven aan klas 1 en 2, waarbij ze de vrijeschoolse visie met toewijding overbracht.



Yvonne staat bekend als een lieve en warme juf, die haar leerlingen met open armen verwelkomt. Maar ze is ook duidelijk en krachtig in haar aanpak en weet waar ze voor staat als het gaat om het onderwijs op onze Vrijeschool Lelystad. Ze heeft een kritische houding wanneer dat nodig is, wat bijdraagt aan het voortdurende streven naar kwaliteit en verbetering van ons onderwijs.

Wat Yvonne extra bijzonder maakt, is haar ongeëvenaarde inzet. Ze heeft het afgelopen schooljaar niet alleen lesgegeven, maar heeft ook elke vrije minuut en elk beetje energie gestoken in de opbouw van onze school. Haar bijdrage gaat verder dan alleen het klaslokaal; ze is een actieve en toegewijde medewerker in de opbouw van onze schoolgemeenschap.

We zijn vereerd om Yvonne Faber in onze Medezeggenschapsraad te hebben, waar ze haar passie voor de vrijeschool en haar inzet voor onze schoolgemeenschap blijft delen. Haar bijdrage is van onschatbare waarde voor ons allemaal.

Lisette Steenman - Personeelslid van de Medezeggenschapsraad

Lisette Steenman brengt een schat aan ervaring in het kleuteronderwijs met zich mee naar onze schoolgemeenschap, en we zijn vereerd haar als lid van de Medezeggenschapsraad te hebben. Haar passie voor het onderwijzen van kleuters en haar toewijding aan onze startende school zijn bewonderenswaardig.



Met jarenlange ervaring in het kleuteronderwijs, waaronder recente ervaring in het speciaal basisonderwijs, heeft Lisette een diepgaand begrip van de ontwikkelingsbehoeften van jonge leerlingen.

Ook Lisette's betrokkenheid bij het onderwijs gaat verder dan haar klaslokaal. Toen ze hoorde dat een vrijeschool bij haar om de hoek de deuren zou openen, begon het weer te kriebelen. Jaren daarvoor had ze de applicatiecursus Vrijeschool Onderwijs gevolgd. Haar liefde voor kleuters en haar betrokkenheid bij de school zijn duidelijk merkbaar in alles wat ze doet.

Het afgelopen schooljaar heeft Lisette veel meer gedaan dan alleen onderwijs geven. Ze heeft, net als de andere leden van de Medezeggenschapsraad, aanzienlijke inspanningen geleverd om onze school vorm te geven en te laten groeien. Lisette is altijd bereid om een extra stapje te zetten en heeft daarmee een onschatbare bijdrage geleverd aan onze schoolgemeenschap.

We zijn dankbaar voor Lisette's aanwezigheid in de Medezeggenschapsraad en haar toewijding aan het welzijn en de ontwikkeling van onze school en haar leerlingen.

Doel en Taken van de Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Vrijeschool Lelystad heeft als primair doel om de belangen van ouders en personeelsleden te behartigen binnen onze schoolgemeenschap. Als vertegenwoordigend orgaan spelen wij een cruciale rol in het waarborgen van een democratisch en transparant besluitvormingsproces. Hieronder vindt u een uiteenzetting van ons doel en onze wettelijke verantwoordelijkheden:

1. Belangenbehartiging en inspraak

De MR fungeert als een forum waarin ouders en personeelsleden inspraak hebben in het schoolbeleid en de schoolontwikkeling. We luisteren naar de wensen, zorgen en suggesties van alle betrokkenen en brengen deze in bij de schooldirectie. Ons doel is om ervoor te zorgen dat de stem van de gemeenschap wordt gehoord en dat het beleid aansluit op de behoeften van onze leerlingen en hun ouders.

2. Adviseren en instemmen

De MR heeft een adviserende en in sommige gevallen instemmingsbevoegdheid bij belangrijke besluiten die de school aangaan. Dit omvat onderwerpen zoals het schoolplan, het formatieplan, de schoolgids en de besteding van financiële middelen. Ons doel is om ervoor te zorgen dat beslissingen in lijn zijn met de principes en waarden van de vrijeschoolvisie en dat ze in het belang zijn van de hele schoolgemeenschap.

3. Kritische toetsing

Een van onze taken is om het beleid van de schooldirectie kritisch te toetsen en vragen te stellen waar nodig. We zorgen voor een constructieve dialoog en dragen bij aan het continu verbeteren van het onderwijs en de schoolomgeving. Ons doel is om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te bevorderen.

4. Betrokkenheid bij schoolontwikkeling

De MR is nauw betrokken bij de ontwikkeling van de school op lange termijn. We werken samen met de schooldirectie aan het vormgeven van het schoolbeleid en het bepalen van de strategische koers van de Vrijeschool Lelystad. Ons doel is om een positieve en duurzame impact te hebben op de toekomst van onze school.

De Medezeggenschapsraad zet zich in voor een open en constructieve samenwerking tussen ouders, personeelsleden en de schooldirectie. Samen streven we naar een schoolomgeving waarin iedereen zich gehoord en betrokken voelt, en waarin de vrijeschoolvisie tot haar volle recht komt.

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties? Aarzel niet om contact met ons op te nemen. Wij zijn er om uw stem te vertegenwoordigen en onze schoolgemeenschap te versterken.

De Startfase en Opbouw van onze School

Een van de meest bijzondere aspecten van ons afgelopen schooljaar was de startfase en de opbouw van de Vrijeschool Lelystad. Als Medezeggenschapsraad hebben we ons in deze cruciale fase intensief ingezet en aanzienlijke inspanningen geleverd om de fundamenten van onze schoolgemeenschap te leggen. Hieronder vindt u een overzicht van enkele van de aspecten waar we ons op hebben gericht.

We hebben ons ingezet om ervoor te zorgen dat de school vanaf het allereerste begin de vrijeschoolwaarden en -principes belichaamt.

Het creëren van een hechte schoolgemeenschap was een van onze prioriteiten. We hebben actief gewerkt aan het betrekken van ouders en personeel bij de school en het opbouwen van onderlinge relaties. Dit omvatte het organiseren van bijeenkomsten, het verzamelen van feedback en het bevorderen van open communicatie.

Tijdens de startfase hebben we als Medezeggenschapsraad actief deelgenomen aan de beleidsvorming en richtingbepaling van de school. We hebben advies gegeven over belangrijke kwesties zoals het schoolplan, een ontwikkelplan, het vormen van een missie en visie, en de formatie van het team. Dit alles om ervoor te zorgen dat deze in lijn zijn met de vrijeschoolvisie en de behoeften van onze gemeenschap.

We hebben een fantastisch eerste schooljaar met elkaar beleefd op de Vrijeschool Lelystad. Toch ging de startfase van onze school absoluut niet zonder slag of stoot, daarover kunt u verderop meer lezen.

Actie- & ontwikkelplan

We stelden als Medezeggenschapsraad, in nauwe samenwerking met de interim-directeur, aan het begin van het schooljaar een actie- & ontwikkelplan op, waarin we ons richtten op vijf belangrijke punten:

1. **Definitie en concretisering van onze visie:** Een belangrijk doel voor ons eerste schooljaar, was het duidelijk definiëren en concretiseren van wat we bedoelen met "een moderne vrijeschoolgemeenschap met een professionele, toekomstgerichte en sterke organisatie waar mensontwikkeling centraal staat." Onze focus ligt hierbij op het realiseren van kwalitatief goed en duurzaam eigentijds primair vrijeschoolonderwijs in Lelystad.
2. **Heldere transparante organisatiestructuur:** Bij de start van de school was er nog geen duidelijke organisatiestructuur. Als MR vonden wij het een prioriteit om te werken aan het opzetten van een heldere en transparante organisatiestructuur om efficiënte besluitvorming en communicatie te bevorderen.
3. **Wijk- en regioprofileringsstrategie:** Als startende school is het belangrijk om te investeren in het neerzetten van een stevige basis en het aantrekken van nieuwe leerlingen. Dit is door ons als MR dan ook aangedragen als belangrijk punt om over na te denken: hoe kunnen we onze school profileren binnen de wijk en regio, om daarmee een sterke lokale gemeenschap te creëren?
4. **Groeiplan:** Ons eerste schooljaar: de school was gestart, maar er was nog geen duidelijk plan ontwikkeld voor de organische groei van de school. De MR heeft gestuurd op het helder krijgen van de mogelijkheden van onze groei de komende jaren. Wat is wenselijk en wat is haalbaar? Hierover zijn we veelvuldig in gesprek geweest met de directie.
5. **Antroposofisch Integraal Kindcentrum:** Op verzoek van de MR en kinderopvangorganisatie De Roezemoes is onderzocht of en wat de mogelijkheden zijn om te komen tot een antroposofisch Integraal Kindcentrum dat kinderen van 0 tot 13 jaar bedient.

In de volgende secties zullen we elk van deze onderwerpen in meer detail bespreken, met nadruk op de voortgang en prestaties binnen elk gebied. We kijken ernaar uit om onze successen en uitdagingen met u te delen, evenals onze visie voor de toekomst van de Vrijeschool Lelystad.

Uitwerking van het Ontwikkelplan, Behandelde onderwerpen en Besluiten

Hieronder presenteren we een gedetailleerder overzicht van de onderwerpen die we in de Medezeggenschapsraad hebben besproken en hoe ze hebben bijgedragen aan de groei en ontwikkeling van onze school:

1. Definiëren en concretiseren van onze visie - Wat betekent "een moderne vrijeschoolgemeenschap"?

Een belangrijk aspect van onze ontwikkeling als schoolgemeenschap was het definiëren en concretiseren van onze visie en missie. Dit proces werd versterkt door de betrokkenheid van verschillende belanghebbenden, wat heeft bijgedragen aan een gedragen visiedocument.

Begeleiding door de Begeleidingsdienst Vrijescholen (BVS): Om ons te ondersteunen bij het vormgeven van onze visie en missie, hebben we de expertise ingeschakeld van de Begeleidingsdienst Vrijescholen. Elard Pijnaker, een ervaren adviseur op het gebied van vrijeschoolonderwijs, heeft ons begeleid tijdens dit belangrijke proces.

Betrokkenheid van ouders door middel van een werkgroep: We hebben actief ouders betrokken bij het definiëren van onze visie en missie. Een groep ouders heeft zich aangemeld om mee te denken en heeft deelgenomen aan een sessie onder leiding van Elard Pijnaker. Hun inzichten en perspectieven waren van onschatbare waarde bij het vormgeven van onze gemeenschappelijke visie.

Samenwerking met het team: Het proces om tot een voorstel te komen, omvatte uiteraard ook samenwerking met het team van de Vrijeschool Lelystad. Samen met Elard Pijnaker en de oudergroep hebben we belangrijke discussies gevoerd om de visie en missie te verfijnen en aan te passen aan de behoeften van onze schoolgemeenschap. We hebben diepgaande discussies gevoerd om te bepalen wat we bedoelen met een moderne vrijeschoolgemeenschap in de context van de 21e eeuw. We hebben de principes van de vrijeschoolbeweging aangepast aan de hedendaagse behoeften en uitdagingen van onze leerlingen. We hebben onze visie verder verfijnd om een sterke nadruk te leggen op het bieden van kwalitatief goed en duurzaam eigentijds primair vrijeschoolonderwijs in Lelystad. Deze visie leidt ons bij elke beslissing die we nemen.

Input van alle ouders: Uiteindelijk werd het visiedocument onderwerp van gesprek tijdens een algemene ouderavond. Hier kregen alle ouders de gelegenheid om input te leveren en hun gedachten te delen. We hebben diepgaande discussies gevoerd om te bepalen wat we bedoelen met een moderne vrijeschoolgemeenschap in de context van de 21e eeuw. We hebben de principes van de vrijeschoolbeweging aangepast aan de hedendaagse behoeften en uitdagingen van onze leerlingen.

Dit proces van gezamenlijke besluitvorming resulteerde in een visiedocument dat breed gedragen werd binnen onze schoolgemeenschap.

Vaststelling Medezeggenschapsraad: Het resulterende visiedocument werd vervolgens voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad, waar het werd goedgekeurd.

Vervolg: Op dit moment wordt er door het leerkrachtenteam van de Vrijeschool Lelystad gewerkt aan een concretere uitwerking van de vastgestelde visie in de dagelijkse werkpraktijk en onze toekomstige ontwikkeling als Vrijeschool Lelystad. Het weerspiegelt onze gedeelde waarden, overtuigingen en toewijding aan kwalitatief hoogstaand eigentijds primair vrijeschoolonderwijs.

2. Het opzetten van een heldere transparante organisatiestructuur

Het streven naar efficiënte besluitvorming en heldere communicatie binnen onze school was een belangrijk doel dat we onszelf hadden gesteld. We wilden ervoor zorgen dat belangrijke beslissingen op een gestructureerde en transparante manier konden worden genomen en de organisatiestructuur op een heldere manier ingebed zou worden binnen de school.

We zijn verheugd om enkele belangrijke doelen te melden die, in nauwe samenwerking met de MR, door de school met succes behaald zijn, met betrekking tot het verstevigen van onze organisatiestructuur:

Efficiënt beheer van ons schoolgebouw: We zijn erin geslaagd om essentiële zaken met betrekking tot ons schoolgebouw te regelen. Dit omvatte het vaststellen van een gebruikersovereenkomst met de gemeente, het opzetten van een effectief beheer van het gebouw, het maken van huisvestingsafspraken, het ontwikkelen van een onderhoudsplan en het implementeren van procedures voor het onderhoud van onze faciliteiten. Daarnaast hebben we nauw samengewerkt met onze medegebruiker, Kinderopvang de Roezemoes, om ervoor te zorgen dat het gebruik van de ruimtes soepel verloopt.

Inzet van Intern Begeleider: We hebben met succes een Intern Begeleider aan ons team toegevoegd. Deze deskundige speelt een cruciale rol in het ondersteunen van onze leerlingen en leerkrachten en draagt bij aan een effectief leerondersteuningsprogramma.

Samenwerking met Samenwerkingsverband Lelystad: We hebben een vruchtbare samenwerking opgezet met het Samenwerkingsverband Lelystad. Deze samenwerking stelt ons in staat om onze leerlingen nog beter te ondersteunen en te voorzien van de nodige middelen en expertise.

Versterking van het uitvoerend team: Om ons uitvoerend team te versterken, hebben we met succes een onderwijsassistent ingezet en een extra kleuterleerkracht aangenomen. Deze uitbreiding van ons team draagt bij aan de kwaliteit van ons onderwijs en zorgt voor een optimale leeromgeving voor onze kinderen.

We hebben onze organisatiestructuur met deze behaalde doelen enigszins versterkt, maar zijn zeker niet zonder uitdagingen gebleven op dit gebied. De uitdagingen omvatten onder andere het vertrek van de oprichter, complexe samenwerking tussen de twee verschillende stichtingen, en velen veranderingen in leiderschap. Dit maakte het tot een grote opgave om de basisfundering van de school te behouden. Er werd een zeer groot beroep gedaan op de flexibiliteit en het aanpassingsvermogen van de gehele organisatie, waaronder de leerkrachten en MR-leden. Ondanks deze uitdagingen hebben wij allen onze toewijding aan het onderwijs en onze leerlingen weten te behouden. Wij zijn vastberaden om de stabiliteit en efficiëntie van onze organisatiestructuur te verbeteren en ons te blijven inzetten voor de groei en ontwikkeling van de Vrijeschool Lelystad.

3. Het opzetten van een wijk- en regioprofileringsstrategie

Het ontwikkelen van een sterke profilering binnen onze wijk en regio is een doelstelling die we als schoolgemeenschap hebben omarmd. Hierbij streven we naar een diepgaande verankering in de lokale gemeenschap en willen we de bekendheid van de Vrijeschool Lelystad vergroten.

Hoewel dit een ambitieus doel was, werd de school geconfronteerd met enkele uitdagingen tijdens de uitvoering ervan. Het bleek bijvoorbeeld moeilijk om, in de hectiek van de opstartfase, voldoende ruimte te creëren om een uitgebreid PR-plan te ontwikkelen, ondanks het verzoek vanuit de

Medezeggenschapsraad om te investeren in een profileringsstrategie en het aantrekken van nieuwe leerlingen.

Niettemin zijn we erin geslaagd om diverse activiteiten te organiseren die hebben bijgedragen aan een groeiende bekendheid en interesse in de Vrijeschool Lelystad. Het afgelopen jaar hebben we zelfs een aanzienlijk aantal extra leerlingen mogen verwelkomen, wat aantoont dat onze inspanningen om onze school in de schijnwerpers te zetten niet zonder resultaat zijn gebleven.

Ons komende doel is om een duidelijkere en gestructureerdere profileringsstrategie te ontwikkelen en meer structuur te bieden aan ons aannameproces en beleid. We zijn vastberaden om de groeiende interesse in onze school vast te houden en ervoor te zorgen dat we een school zijn die zich actief verbindt met onze lokale gemeenschap en regio. Met de steun van onze betrokken ouders en enthousiaste leerkrachten zullen we blijven werken aan de profilering en groei van de Vrijeschool Lelystad.

4. Groeiplan

Als Medezeggenschapsraad hebben we bij directie en bestuur benadrukt dat een gedegen groeiplan van essentieel belang is om onze school gestaag te laten groeien. In dit groeiplan zal er zorgvuldig gekeken moeten worden naar de behoeften van zowel onze huidige als toekomstige leerlingen. Dit beoogt een gezonde en duurzame groei van onze schoolgemeenschap. Hierin zal er een vertaalslag gemaakt moeten worden naar wat dit betekent in de dagelijkse praktijk en wat de groei van het aantal leerlingen betekent voor de groei van de teamformatie.

De Medezeggenschapsraad heeft in het afgelopen schooljaar een actieve rol gespeeld in het uitdenken van verschillende groeiscenario's met betrekking tot het aantal leerlingen en hoe deze groei vorm te geven in toekomstige schooljaren. Bijzondere aandacht werd besteed aan het schooljaar 2023-2024, waarbij de MR haar wensen heeft geuit en waardevolle adviezen heeft gegeven.

Een van de meest uitdagende aspecten bij het ontwikkelen van ons groeiplan bleek de financiële dimensie te zijn. Het vinden van het juiste evenwicht tussen het voldoen aan de wensen en behoeften van onze schoolgemeenschap en de beschikbare financiële middelen was een complex vraagstuk, met name met betrekking tot het aannemen van meer personeel.

We begrijpen dat het vervullen van de behoeften van onze leerlingen en het creëren van een optimale leeromgeving voor hen essentieel is. Dit omvat het aannemen van extra personeel om aan de groeiende vraag te voldoen en om de kwaliteit van ons onderwijs te handhaven.

Tegelijkertijd zijn we ons bewust van de noodzaak om verantwoord om te gaan met onze financiële middelen en ervoor te zorgen dat we een duurzaam financieel beleid voeren. Het zoeken naar het juiste evenwicht tussen deze twee prioriteiten is een voortdurende uitdaging waar we als schoolgemeenschap actief aan werken.

De input en betrokkenheid van de Medezeggenschapsraad (MR) zijn hierbij van onschatbare waarde geweest. De MR heeft bijgedragen aan de discussie over de beste aanpak in dit dilemma, mede door het verwoorden van de minimale inhoudelijke vereisten, bekeken vanuit het perspectief van de leerlingen, ouders en leerkrachten. Het behouden van onze visie op kwalitatief eigentijds vrijeschoolonderwijs als leidraad nemend. Dit heeft er uiteindelijk toe geleid dat er een extra leerkracht is geworven en de uren van de onderwijsassistent zijn uitgebreid.

We blijven toegewijd aan het vinden van oplossingen die onze school laten groeien en bloeien, terwijl we tegelijkertijd zorgen voor een gezond financieel fundament. Samen met onze betrokken ouders, leerkrachten en de hele schoolgemeenschap zullen we blijven werken aan het evenwicht tussen onze ambities en onze financiële realiteit.

5. Onderzoeken van de mogelijkheden voor een antroposofisch Integraal Kindcentrum

Als schoolgemeenschap hebben we verder gekeken dan alleen onderwijs en hebben we de mogelijkheid onderzocht om een antroposofisch Integraal Kindcentrum te ontwikkelen, dat zich uitstrekt van 0 tot 13 jaar. De Medezeggenschapsraad was enthousiast over deze ambitie, die de toewijding van de school benadrukt aan de holistische ontwikkeling van kinderen en ons verlangen naar een breder scala aan diensten ter ondersteuning van gezinnen.

In nauw overleg met Kinderopvangorganisatie De Roezemoes, die dezelfde faciliteit deelt, hebben er enkele constructieve gesprekken plaatsgevonden tussen deze organisatie en Stichting Kopwerk. We hebben gezamenlijk de mogelijkheden en voordelen van een integratie tot een Integraal Kindcentrum onderzocht. Het potentieel van zo'n centrum om een naadloze overgang tussen opvang en onderwijs te bieden, evenals een diepere verankering in de antroposofische principes, was een aantrekkelijk idee.

Helaas heeft dit onderzoek niet geleid tot een gedragen plan voor de oprichting van een Integraal Kindcentrum. Dit is mede te wijten aan de prioriteiten en uitdagingen waarmee we werden geconfronteerd. Op dit moment is de wens om een Integraal Kindcentrum te creëren op de lange baan geschoven.

Hoewel dit specifieke initiatief momenteel niet wordt voortgezet, blijven we ons inzetten voor de groei en ontwikkeling van onze schoolgemeenschap. We geloven in de kracht van samenwerking en in de toekomst kan de mogelijkheid van een Integraal Kindcentrum nog steeds relevant worden. Onze focus ligt momenteel elders, maar we blijven openstaan voor nieuwe kansen en ideeën die de holistische ontwikkeling van kinderen en gezinnen ondersteunen.

Overige onderwerpen en besluitvorming

Naast de centrale onderwerpen die eerder zijn besproken, heeft de Medezeggenschapsraad (MR) actief deelgenomen aan en geadviseerd over diverse andere zaken die van belang zijn voor onze schoolgemeenschap. Hieronder volgt een overzicht van enkele van deze onderwerpen en het bijbehorende advies van de MR:

Vrijwillige Ouderbijdrage: De MR heeft haar inbreng geleverd bij de bespreking van de vrijwillige ouderbijdrage en heeft bijgedragen aan het bepalen van een passend beleid op dit gebied.

Besluitvorming over het innemen van deze vrijwillige ouderbijdrage en de manier waarop dit moet gebeuren is helaas bij directie en bestuur blijven liggen. De MR heeft aangegeven het wenselijk te vinden dat dit met hoge prioriteit opgepakt wordt.

Schoolgids: De schoolgids is een belangrijk document voor ouders en leerlingen. De MR heeft haar advies uitgebracht over de inhoud en presentatie van de schoolgids. De schoolgids is echter nog niet officieel vastgesteld door de MR en ligt op dit moment bij de directie, om de puntjes op de i te zetten. Een van de adviezen vanuit de MR was het meer toespitsen van de schoolgids op de vastgestelde visie van de Vrijeschool Lelystad.

Schoolplan: Het schoolplan vormt de leidraad voor de ontwikkeling van onze school op de lange termijn. De MR heeft geadviseerd over de inhoud en doelstellingen van het schoolplan. Het schoolplan dat aan het eind van het schooljaar gepresenteerd is door de directie aan de MR, bleek echter onvoldoende concreet en gespecificeerd en sloot daarnaast onvoldoende aan op de vastgestelde visie op eigentijds vrijeschoolonderwijs. De MR heeft dan ook nog geen akkoord gegeven op het vaststellen van het schoolplan in het schooljaar 2022-2023. Het geven van prioriteit aan verbeteren van het schoolplan bij de start van het schooljaar 2023-2024 is door de MR meegegeven aan de directie.

Schoolondersteuningsplan: Dit plan is van cruciaal belang voor het bieden van passende ondersteuning aan leerlingen met speciale behoeften. De MR heeft haar inbreng geleverd om ervoor te zorgen dat het plan voldoet aan de behoeften van al onze leerlingen. De Intern Begeleider (IB-er) heeft vervolgens de invulling van het schoolondersteuningsplan verder op zich genomen.

Begroting: De begroting is van essentieel belang voor het financiële beheer van de school. De MR heeft gestuurd op het helder krijgen van de begroting van de stichting Vrijeschool Lelystad en heeft daarnaast haar input gegeven en geadviseerd over de inhoud van deze begroting.

Website: De MR heeft vastgesteld dat de website van Vrijeschool Lelystad momenteel niet op orde is. Zij heeft vervolgens meegedacht over de ontwikkeling en verbetering van de schoolwebsite om ervoor te zorgen dat deze informatief en gebruiksvriendelijk is voor alle betrokkenen. Dit is een van de punten die het komend schooljaar op de agenda van onze nieuwe interim-directeur zullen komen te staan.

MR-ondersteuning / Scholing: De MR heeft nagedacht over haar eigen functioneren en is naar aanleiding hiervan lid geworden van de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO). Deze vereniging biedt onze MR ondersteuning bij ingewikkelde kwesties. Deze voorziet daarnaast in de scholingsbehoeften van de MR, via de MR Academie, om haar rol effectief te kunnen vervullen.

Formatieplan & -vorming: De MR heeft bijgedragen aan het opstellen van functieomschrijvingen voor leerkrachten en heeft advies gegeven over de formatieplannen voor onze school. Daarnaast heeft de

MR de vacaturetekst voor het werven van nieuwe leerkrachten opgesteld en was de MR vertegenwoordigd in de Benoemings- en adviescommissie bij de aanstelling van een nieuwe kleuterleerkracht.

Advisering mbt Inzet Begeleidingsdienst Vrijescholen: De MR heeft bij de directie en bestuur aangegeven een zeer grote toegevoegde waarde te zien in het inzetten van de Begeleidingsdienst Vrijescholen op onze school, met specifieke aandacht voor de coaching van kleuterleerkrachten. Het doel hiervan is het versterken van de vrijeschoolse visie en werkwijze in het aangeboden onderwijs. De directie heeft dit advies overgenomen.

Klokurentabel Schooljaar 2023/2024: De MR heeft bijgedragen aan de planning van de klokurentabel voor het komende schooljaar en hier akkoord op gegeven. De MR heeft daarnaast geadviseerd om te investeren in het vormen van een langere termijnvisie hierop. Met name gericht op de verdeling van klokuren over kinderen van verschillende leeftijden en verschillende leerjaren. Dit is een van de onderwerpen die we het komende schooljaar terug willen laten komen op de agenda.

Werken met Werkdrukverlichtingsgelden: De MR heeft haar advies uitgebracht over de toewijzing en besteding van werkdrukverlichtingsgelden om de werkomstandigheden voor leerkrachten te verbeteren.

Samenwerking met Activiteitencommissie: De MR heeft samengewerkt met de Activiteitencommissie om evenementen en activiteiten voor leerlingen en ouders te organiseren, met als doel het verstevigen van de basis van de Vrijeschool Lelystad en de gemeenschap daar omheen.

Uitdagingen en Ontwikkelingen

De opbouwfase van de Vrijeschool Lelystad was, eerlijk gezegd, geen eenvoudige reis. In deze beginperiode hebben we als schoolgemeenschap aanzienlijke uitdagingen het hoofd moeten bieden, en we willen graag transparant zijn over de obstakels die we hebben overwonnen om te komen waar we nu staan.

Bij de oprichting van onze school werd een samenwerking aangegaan tussen de Stichting Vrijeschool Lelystad en Stichting Kopwerk. Een van de bestuurders van Stichting Kopwerk, Jan Bot, werd gevraagd om dagelijks bestuurder te worden van Stichting Vrijeschool Lelystad.

Al snel na de opening van de school werd duidelijk dat de drijvende kracht achter de oprichting van de Vrijeschool Lelystad, Jelto van Nieuwburg, om verschillende redenen niet geschikt was om ook als directeur van de school te dienen. Het vertrek van Jelto bracht onzekerheden en veranderingen met zich mee in de beginfase van onze school. Zijn vertrek zorgde voor een periode van aanpassing en heroriëntatie, waarin we als schoolgemeenschap moesten nadenken over onze koers en de manier waarop we onze visie konden realiseren zonder zijn directe leiderschap. Deze situatie veroorzaakte aanvankelijk veel onrust binnen het team en in de Medezeggenschapsraad.

Gelukkig kwamen het bestuur, de MR en het lerarenteam gezamenlijk tot een constructieve oplossing. Er werd besloten om een interim-directeur aan te stellen, Aaldert Goverts. Dit betekende een keerpunt in de opbouwfase, waardoor we eindelijk konden beginnen met het opzetten van een stabiele basis en organisatiestructuur voor onze school. Hierover hebt u eerder kunnen lezen. Met elkaar hebben we als MR, directie en bestuur hard gewerkt om onze startende school de fundering te geven die het verdiende.

Een tweede uitdaging ontstond in de loop van het afgelopen schooljaar, toen er bij Stichting Kopwerk enige onrust ontstond, vanwege de uitval van een bestuurder en de daarmee gepaard gaande toename van werk voor de overgebleven bestuurder, Jan Bot, die tevens onze bestuurder is. Deze situatie maakte het soms moeilijk om de communicatielijnen kort te houden en hierdoor duurde het regelmatig langer dan wenselijk was, om duidelijkheid te verkrijgen over belangrijke besluitvorming.

In het licht van deze uitdagingen heeft Jan Bot, na zorgvuldige overweging, besloten zijn functie als bestuurder bij Stichting Kopwerk neer te leggen. Dit besluit werd aan het einde van het schooljaar bekendgemaakt aan de MR. Het is op het moment van schrijven nog onduidelijk of hij wél zal aanblijven als dagelijks bestuurder van Stichting Vrijeschool Lelystad.

Een hieraan gerelateerde uitdaging bleek de complexiteit van de samenwerking tussen de twee verschillende stichtingen betrokken bij onze school, de Stichting Kopwerk en de Stichting Vrijeschool Lelystad. Het was in het afgelopen jaar niet altijd even duidelijk welke verantwoordelijkheden bij welke stichting lagen en hoe de samenwerking tussen deze twee stichtingen het beste kon worden vormgegeven. Dit heeft op menig moment tot problemen in verwachtingsmanagement en tot miscommunicatie geleid tussen het bestuur, directie en MR.

Aan het eind van het schooljaar werd daarnaast duidelijk dat interim-directeur Aaldert Goverts zijn taken voor de Vrijeschool Lelystad wenste neer te leggen. Hij gaf aan dat hij zich verkeken had op wat het opzetten van een nieuwe school aan inzet vraagt. Zijn beperkte beschikbaarheid voor de school, kwam niet overeen met de behoeften van de school. De school had behoefte aan iemand die zich volledig kon focussen op één school, met meer beschikbare tijd en dagen per week. Dit leidde tot opnieuw een wisseling in de directe dagelijkse sturing van de school.

Tenslotte kwam er een laatste onverwachte uitdaging op ons pad, toen Geert Looysschelder zijn plotselinge vertrek aankondigde in de zomerperiode. Geert Looysschelder was van onschatbare waarde in de vroege stadia van de ontwikkeling van de Vrijeschool Lelystad. Zijn betrokkenheid, expertise en inzet waren van onschatbare waarde voor onze school. Echter, vanwege persoonlijke omstandigheden zag hij zich genoodzaakt om per direct al zijn nevenwerkzaamheden neer te leggen, waaronder zijn betrokkenheid bij onze school, als lid van de Raad van Toezicht van Stichting Vrijeschool Lelystad.

Geschillencommissie

Een concreet voorbeeld van de zojuist beschreven uitdagingen, dat van groot belang is om te benoemen, is de beëindiging van het contract van interim-directeur Aaldert Goverts en de procedure die hieromtrent gevolgd is. Aaldert Goverts liet, in de laatste week voor de vakantie, weten zijn taken voor de Vrijeschool Lelystad neer te leggen. Dit bericht kwam, ook voor ons als MR, rijkelijk laat. Het bestuur bleek hier wel al langere tijd van op de hoogte te zijn, maar zij hadden verzuimd de MR hierover in te lichten. Daarnaast bleek dat het bestuur al een nieuwe interim-directeur had aangesteld, Janny Vonk. Het leerkrachtenteam werd ook hiervan in de laatste week voor de vakantie op de hoogte gesteld. Het bestuur heeft met dit besluit de Medezeggenschapsraad gepasseerd, die volgens de Wet op de Medezeggenschapsraad voor scholen (WMR) adviesrecht heeft als het gaat om het opstellen van een functieprofiel en het aanstellen van een nieuwe directeur. Bovendien is de MR in de periode hier aan voorafgaand onvoldoende op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen rondom het vertrek van Aaldert Goverts en de intentie om een nieuwe directeur aan te stellen. Toen dit alles de MR ten gehore kwam, heeft de MR getracht contact te leggen met het bestuur hierover, om alsnog op een correcte wijze betrokken te kunnen worden in de procedure. Helaas is hier geen gehoor aan gegeven door het bestuur. Na nogmaals het verzoek om met elkaar in gesprek te gaan over het gebrek aan communicatie tussen bestuur en MR, waar opnieuw niet op een wenselijke manier gehoor aan gegeven is, heeft de MR moeten besluiten een officieel geschil in te dienen, bij de geschillencommissie voor Medezeggenschapsraden. Hierop is vervolgens vanuit bestuurder Jan Bot gereageerd met de erkenning van het foutief doorlopen van de procedures. Daarbij stelde hij het verzoek tot het starten van een mediationtraject tussen het bestuur en de MR. De MR is hier mee akkoord gegaan, op voorwaarde dat er eerst duidelijkheid verschaft zal worden over de huidige status van het bestuur en de samenwerking tussen Stichting Vrijeschool Lelystad en Stichting Kopwerk. Het mediationtraject zal, naar verwachting, op korte termijn starten.

Impact

Het zal u niet verbazen dat al deze situaties wat gevraagd hebben van het aanpassingsvermogen van het team van de Vrijeschool Lelystad. Het heeft met name geleid tot een gevoel van onrust en onzekerheid, en daarmee gepaard een stijging van de werkdruk bij zowel de leerkrachten, als de directie, het bestuur en leden van de Medezeggenschapsraad, wat zoals u heeft kunnen lezen, complexe situaties met zich meebracht.

Desondanks willen we benadrukken dat alle betrokkenen zich tomeloos zijn blijven inzetten voor de opbouw van de Vrijeschool Lelystad. Onze leerkrachten hebben zich daarnaast onvermoeibaar ingezet om ervoor te zorgen dat de complexe situaties die gaande waren op de achtergrond, geen negatieve invloed hadden op het onderwijs en de betrokkenheid van hen bij de leerlingen en ouders. We zijn diep dankbaar voor de toewijding van onze leerkrachten en de manier waarop ze met deze

uitdagingen zijn omgegaan. Ze slaagden erin om de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden en tegelijkertijd te blijven werken aan de inhoud en ontwikkeling van onze school.

Geleerde lessen

Al deze ontwikkelingen, hoe uitdagend ook, hebben ons als MR gemotiveerd om vastberaden vooruit te kijken naar nieuwe kansen en mogelijkheden. We zijn vastbesloten om de stabiliteit en efficiëntie van onze organisatiestructuur te verbeteren en ons te blijven inzetten voor de groei en ontwikkeling van de Vrijeschool Lelystad. Bovendien zien we de deze uitdagingen als leermomenten en kansen voor groei. We hebben geleerd dat het essentieel is om heldere afspraken en verantwoordelijkheden vast te leggen en te zorgen voor open communicatie tussen alle betrokken partijen. Dit is dan ook iets waar wij het komende schooljaar extra in willen investeren. Naarmate we verder groeien en onze schoolgemeenschap zich ontwikkelt, zullen we blijven werken aan het verbeteren van onze organisatiestructuur. We geloven dat het oplossen van deze uitdagingen ons sterker zal maken en ons in staat zal stellen om nog effectiever te zijn in het realiseren van onze visie en missie. We blijven streven naar een schoolomgeving waarin transparantie, samenwerking en efficiëntie centraal staan, en we kijken met optimisme naar de toekomst.

Het komende schooljaar

Zoals u hebt kunnen lezen, zijn er verschillende zaken die de Medezeggenschapsraad als prioriteiten benoemd heeft om aan te pakken het komende schooljaar, om ervoor te zorgen dat de school goed functioneert en de belangen van alle betrokkenen worden behartigd. Deze zijn kortweg te verdelen in de volgende belangrijke aandachtspunten:

1. Op orde brengen van het Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Vrijeschool Lelystad

Op dit moment is er slechts één actief lid van de Raad van Toezicht en bestaat er onduidelijkheid over het al dan niet aanblijven van de bestuurder van de Stichting Vrijeschool Lelystad. De MR ziet het op orde brengen van het bestuursorgaan van haar stichting als een van de grootste prioriteiten op dit moment. Daarnaast dient de MR betrokken te worden bij het aanstellen van nieuwe leden. Het is belangrijk om geschikte kandidaten te identificeren en ervoor te zorgen dat het bestuur goed functioneert en de Raad van Toezicht effectief toezicht houdt op de school.

2. Open en Transparante Communicatie tussen de Directie, het Bestuur en de MR

Als vervolg op het eerst genoemde punt ziet de MR een cruciaal belang in het investeren in een goede communicatie met de schoolleiding en het bestuur. De MR moet ervoor zorgen dat er regelmatige vergaderingen en overlegmomenten zijn om kwesties te bespreken, informatie uit te wisselen en eventuele zorgen of vragen aan te kaarten. Daarnaast wenst de MR voldoende en tijdig op de hoogte gehouden te worden van belangrijke bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen.

3. Organisatiestructuur

Het is essentieel om de organisatiestructuur van de school te blijven evalueren en eventuele verbeteringen voor te stellen. Dit kan betrekking hebben op zowel de interne structuur van de MR als de bredere organisatiestructuur van de school zelf en de stichting waar zij onder valt. Hieronder valt ook het formatieplan van de school.

4. Essentiële Plannen afronden en vaststellen

De MR vindt het van groot belang dat alle essentiële plannen voor het komende schooljaar goed zijn doordacht en up-to-date zijn. Dit omvat onder andere het schoolbeleidsplan, het jaarlijkse activiteitenplan en het financiële plan. De MR ziet een adviserende rol voor zichzelf weggelegd hierin en zal waar nodig de essentiële plannen moeten vaststellen.

5. Samenwerkingen en Toekomstplan

De MR kan de schoolleiding adviseren bij het aangaan van samenwerkingen met andere organisaties of instellingen, alsmede de samenwerking tussen Stichting Vrijeschool Lelystad en de Stichting Kopwerk. Hierbij is het, volgens de MR, van groot belang om te werken aan een langetermijnvisie en toekomstplannen voor de school, zodat de MR kan helpen bij het vormgeven van de koers van de school op de lange termijn.

Kortom, het belangrijkste voor het komende schooljaar vanuit de MR is om actief betrokken te blijven bij de besluitvorming en het beleid van de school, ervoor te zorgen dat de belangen van alle belanghebbenden worden vertegenwoordigd en te streven naar een goed functionerende en transparante schoolorganisatie.

Conclusie en afsluiting

We hebben onze aandacht het afgelopen schooljaar gericht op het opstarten van onze school, de Vrijeschool Lelystad. Dit is niet zonder slag of stoot gegaan, zoals u heeft kunnen lezen, en het heeft veel inspanning en moeite gekost om te werken aan het verstevigen van de basis van de school. Toch is het ons gelukt om

Onze vijf belangrijkste ontwikkeldoelen van het afgelopen schooljaar hadden betrekking op: visie en missie, organisatiestructuur, profileringsstrategie, groei en mogelijkheden voor een Integraal Kindcentrum. Elk doel bracht zijn eigen set uitdagingen met zich mee, maar ook een reeks successen en mijlpalen.

Terwijl we de ontstane obstakels gaandeweg hebben aangepakt en de behaalde doelen hebben gevierd, is één ding duidelijk geworden: de kracht van onze schoolgemeenschap ligt in de betrokkenheid en inzet van ouders, leerkrachten en alle andere betrokkenen. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft een belangrijke rol gespeeld in dit proces door advies en feedback te geven en door nauw samen te werken met de directie en het team.

Hoewel we vooruitkijken naar nieuwe uitdagingen en doelen, is het belangrijk om te benadrukken dat onze toewijding aan kwalitatief eigentijds vrijeschoolonderwijs onwankelbaar blijft. We blijven streven naar een schoolgemeenschap die gedreven wordt door een sterke visie, efficiënte structuur, duidelijke profilering en voortdurende groei.

Samen zullen we blijven werken aan het versterken van onze school, met als doel de best mogelijke onderwijservaring te bieden aan onze kinderen en een positieve impact te hebben op onze lokale gemeenschap. We danken iedereen die betrokken is bij de Vrijeschool Lelystad voor hun toewijding, passie en inzet, en kijken vol vertrouwen uit naar de toekomst. Ook willen we alle ouders bedanken voor hun voortdurende steun en betrokkenheid bij onze schoolgemeenschap. Samen zullen we blijven werken aan een sterke toekomst voor onze school.

Jaarrekening 2023 (PO)

Stichting Vrije School Lelystad

Administratienummer 42839

Gevestigd: Lelystad

Inhoudsopgave

Jaarrekening	53
- Balans (na resultaatbestemming)	54
- Staat van baten en lasten	55
- Algemene toelichting	55
- Waarderingsgrondslagen activa en passiva	57
- Waarderingsgrondslagen baten en lasten	59
- Kasstroomoverzicht	60
- Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	61
- Niet uit de balans blijvende verplichting	62
- Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	62
 Overige gegevens	
- WNT	64
- Gebeurtenissen na balansdatum	66
- Controleverklaring	67

Balans (na resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2023		31-12-2022	
		€		€	
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	10.380	10.380	0	0
	Viottende activa				
1.5	Vorderingen	15.808		280	
1.7	Liquide middelen	238.258		146.263	
			254.065		146.543
	Totaal activa		264.445		146.543
2	Passiva	31-12-2023		31-12-2022	
		€		€	
	Eigen vermogen				
2.1	Eigen vermogen	106.239	106.239	-13.820	-13.820
2.2	Voorzieningen		6.969		4.921
2.4	Langlopende schulden		0		0
2.4	Kortlopende schulden		151.237		155.442
	Totaal passiva		264.445		146.543

Staat van baten en lasten			
	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	558.321	500.149	207.849
3.5 Overige baten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>280</u>
Totale baten	558.321	500.149	208.129
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	364.311	346.152	125.611
4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	398	7.000	0
4.3 Huisvestingslasten	25.651	57.000	36.555
Totale lasten	438.100	468.995	221.882
Saldo baten en lasten	120.221	31.154	-13.752
5 Financiële baten en lasten	<u>-162</u>	<u>-1.000</u>	<u>-68</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	<u>120.059</u>	<u>30.154</u>	<u>-13.820</u>

Algemene toelichting

Vestigingsplaats

De statutaire vestigingsplaats van de Stichting Vrije School Lelystad is Lelystad.

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan uit het verstrekken van dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden aangemerkt alle entiteiten waarmee Stichting Vrije School Lelystad bestuurlijke verwevenheid heeft.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Koersverschillen bij geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en ontvangen dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. kasstroomoverzicht opgenomen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Waarderingsgrondslagen activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ 660), die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Ook kunnen, door afronding op hele euro's, in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatsbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van de waardering van de voorzieningen. Hiervoor wordt verwezen naar de desbetreffende beschrijving.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt naar de hiervoor geldende waarderingsgrondslagen (zie hieronder).

De aankopen boven de EUR 500,- voor OLP/ICT/meubilair worden geactiveerd

Activa van de periode daarvoor zijn in verband met de beperkt geachte (boek-)waarde en gering belang niet geactiveerd.

De afschrijvingstermijnen zijn:

Bouwkundige aanpassingen	: 10 tot 20 jaar
Meubilair/inventaris	: 10 tot 30 jaar
Leermiddelen	: 8 jaar
ICT-apparatuur	: 4 - 6 jaar

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden korter dan twaalf maanden. De liquide middelen zijn ter vrije beschikking. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een eventuele segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een een beoogde bestemming, welke door het bestuur is aangebracht.

Het bedrag en de beperkte doelstelling van ieder bestemmingsfonds moet worden vermeld, alsmede de reden van deze beperking en alle overige voorwaarden die door derden zijn gesteld.

Voor een verdere toelichting van het vermogen wordt verwezen naar de toelichting op de balans behorende bij deze jaarrekening.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over banktegoeden is verwaarloosbaar.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen voor verwachte lasten gedurende het dienstverband van de werknemers. Voor 2023 is het rekenmodel, op basis van startdienstverband in het onderwijs gehanteerd. De marktrente is 0%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overlopende passiva worden opgenomen tegen nominale waarde.

Waarderingsgrondslagen baten en lasten

Algemeen

De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Baten worden verantwoord op het moment waarop deze als gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen OCW bestaan uit genormeerde personele en materiële vergoedingen en specifieke (geoomerkte en niet-geoomerkte) exploitatiekosten. De genormeerde en niet-geoomerkte rijksvergoedingen worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. De geoomerkte vergoedingen worden verantwoord in het verslagjaar waarin de (specifieke) lasten verantwoord zijn.

Overige overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Eventuele positieve resultaten uit de overschrijdingsregeling c.q. vijfjaarlijkse afrekening worden verantwoord nadat deze zijn gerealiseerd, dus op het moment dat deze door de betreffende gemeente definitief zijn vastgesteld.

Overige bedrijfsopbrengsten

Deze opbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, schenkingen/donaties, sponsoring, ouderbijdragen, en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste

kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van

Administratie- en beheerslasten

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als

overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die

behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid

apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt. Bij de verwerking van de rentelasten wordt

rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

	2023 €	2022 €
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	120.221	-13.752
Aanpassingen voor:		
4.2 - Afschrijvingen	398	0
2.2 - Mutaties voorzieningen	2.048	4.921
	2.446	4.921
Veranderingen in werkkapitaal:		
1.5 - Vorderingen	-15.529	-281
2.4 - Kortlopende schulden	-4.205	155.443
	-19.734	155.162
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	102.933	146.331
5.5 - Betaalde interest	-162	-68
	-162	-68
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	102.771	146.263
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
1.2 - Investerings materiële vaste activa	-10.777	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-10.777	0
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
2.4 - mutaties langlopende schuld	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	91.994	146.263
<u>Verloop van de liquide middelen is als volgt:</u>		
	2023 €	2022 €
Stand per 1 januari	146.263	0
Mutatie boekjaar	91.994	146.263
Stand per 31 december	238.258	146.263

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs-middelen	Totaal materiële vaste activa
	1.2.1 €	1.2.2 €	1.2.3 €	€
<u>Stand 01-01-2023:</u>				
Aanschafwaarde				0
Cumulatieve afschrijvingen				0
Boekwaarde	0	0	0	0
<u>Mutaties:</u>				
Investeringen	0	2.693	8.085	10.777
Afschrijvingen		236	161	398
Saldo mutaties	0	2.457	7.923	10.380
<u>Stand 31-12-2023:</u>				
Aanschafwaarde	0	2.693	8.085	10.777
Cumulatieve afschrijvingen	0	236	161	398
Boekwaarde	0	2.457	7.923	10.380
Afschrijvingspercentages (in %)	5,10	3,33-25	5,20	

Viottende activa

1.5 Vorderingen

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
Debiteuren	280	0
1.5.1 Debiteuren	280	0
Ministerie OCW	13.709	0
1.5.2 Ministerie OCW	13.709	0
Overige vorderingen	1.818	280
1.5.7 Overige vorderingen	1.818	280
Overlopende activa	0	0
1.5.8 Overlopende activa	0	0
Totaal vorderingen	15.808	280

1.7 Liquide middelen

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	238.258	146.263
1.7.3 Deposito's en spaartegoeden	0	0
Totaal liquide middelen	238.258	146.263

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand 01-01-2022	Mutaties 2022		Stand 31-12-2022
		Resultaat- bestemming	Overige mutaties	
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve (publiek)		-20.487		-20.487
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		6.667		6.667
2.1.3 Bestemmingsfonds (privaat)				0
Totaal eigen vermogen 2022	0	-13.820	0	-13.820

	Stand 01-01-2023	Mutaties 2023		Stand 31-12-2023
		Resultaat- bestemming	Overige mutaties	
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	-20.487		110.726	90.239
		-20.487		90.239
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	0			0
2.1.3 Bestemmingsfonds (privaat)	0			0
2.1.4 Bestemmingsreserve NPO (publiek)	6.667		9.333	16.000
2.1.5 Totaal bestemmingsreserves		6.667		16.000
2.1.6 Onverdeeld resultaat				0
Totaal eigen vermogen 2023	-13.820	120.059	0	106.239

Het nog te bestemmen resultaat is opgenomen onder de algemene reserve.

	Stand 01-01-2023	Mutaties 2023		Stand 31-12-2023
		Resultaat- bestemming	Overige mutaties	
	€	€	€	€
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)				
Personeel	-	0	0	-
Totaal bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0

- Bestemming saldo staat van baten en lasten

In de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Administratie- en beheerslasten

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

	Mutatie(s) €
Algemene reserve (publiek)	110.726
Reserve onderhoud (publiek)	
Reserve NPO	9.333
Totaal bestemming saldo staat van baten en lasten	120.059

Het saldo van de resultaatbestemming is reeds verwerkt in de balans per 31 december 2023.

2.2 Voorzieningen

	Stand 01-01-2023	Mutaties 2023			Stand 31-12-2023
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	4.921	3.199	1.151	0	6.969
2.2.2 Overige voorzieningen	0	0	0	0	0
Totaal voorzieningen	4.921	3.199	1.151	0	6.969

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

	Stand 01-01-2023	Mutaties 2023			Stand 31-12-2023	Kortlopende deel <1 jaar	Langlopende deel >1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
	€	€	€	€	€	€	€
Jubilea	4.921	3.199	1.151	0	6.969	6.316	653
Totaal personeelsvoorzieningen	4.921	3.199	1.151	0	6.969	6.316	653

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2023		31-12-2022	
	€		€	
2.4.1 Crediteuren		71.480		21.869
2.4.2 Ministerie OCW		0		21.428
2.4.3 Schulden aan gemeenten		47.722		30.111
Loonheffing	13.464		6.124	
Premies sociale verzekering	1.179		0	
2.4.4 Belastingen en premies sociale verzekeringen		14.643		6.124
2.4.5 Schulden ter zake van pensioenen		3.471		2.358
Overige kortlopende schulden	3.194		28.506	
2.4.6 Schulden aan verbonden partijen	0		0	
Overige kortlopende schulden		3.194		28.506
Vooruitontvangen OCW - geoordeeld	0		0	
Vooruitontvangen investeringssubsidies	0		36.682	
Vakantiegeld en -dagen	8.127		4.828	
Overlopende passiva	1.600		0	
Overig	999		3.538	
2.4.10 Overlopende passiva		10.726		45.048
Totaal kortlopende schulden	151.237		155.443	

- Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Overeenkomst medegebruik

Met gemeente Lelystad is een overeenkomst gesloten voor het medegebruik van de school.

Deze overeenkomst is ingegaan op 01-09-2022 en loopt zolang gebruiker gebruik maakt van de onderwijslocatie.

Inhuur interim directeur

Voor schooljaar 2023-2024 is een interim schoolleider ingehuurd.

Salarisadministratie

Voor het verwerken van de salarisadministratie wordt gebruik gemaakt van HR2Day.

Deze overeenkomst heeft een looptijd van 12 maanden.

Overeenkomst financiële en personele administratie

Met EFK is een jaarcontract 2023 gesloten voor het voeren van de financiële en personele administratie.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Algemeen

Onder de begrote baten en lasten worden alleen de structurele en genormeerde bijdragen en daarmee samenhangende kosten opgenomen. Geoomerkte en/of incidentele bijdragen worden niet in de begroting meegenomen.

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Rijksbijdragen sector PO	558.321	497.149	207.849
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	558.321	497.149	207.849
Doorbetaling samenwerkingsverband	0	3.000	0
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	0	3.000	0
Totaal rijksbijdragen	558.321	500.149	207.849

3.5 Overige baten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
3.5.1 Verhuur	0	0	280
3.5.6 Overige baten	0	0	0
Totaal overige baten	0	0	280

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Brutolonen en salarissen	184.457	253.844	77.919
Sociale lasten	37.557	0	9.606
Pensioenpremies	26.074	0	12.028
4.1.1 Lonen en salarissen	248.088	253.844	99.553
Mutaties personele voorzieningen	3.199	5.000	4.921
Personeel niet in loondienst	105.468	81.000	16.740
Overige personele lasten	7.557	6.308	4.397
4.1.2 Overige personele lasten	116.223	92.308	26.058
4.1.3 Af: Uitkeringen	0	0	0
Totaal personele lasten	364.311	346.152	125.611

4.1.1 Lonen en salarissen

	2023	2022
Personele bezetting in FTE		
- Management / Directie	2,00	2,00
- Onderwijzend Personeel	1,30	0,30
- Overige medewerkers		

VERMELDING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN EN GEWEZEN TOPFUNCTIONARISSEN

Vermelding alle bestuurders met een dienstbetrekking

Dienstbetrekking in verslagjaar

Het bedrag en de beperkte doelstelling van ieder bestemmingsfonds moet worden vermeld, alsmede de reden van deze beperking en alle overige voorwaarden die door derden zijn gesteld.

4.2 Afschrijvingen op (im-)materiële vaste activa

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Afschrijvingen	398	7.000	0
4.2.2 Materiële vaste activa	398	7.000	0
Totaal afschrijvingen op (im-)materiële vaste activa	398	7.000	0

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.3.1 Huur	17.611	30.000	30.111
Onderhoud	1.330	8.000	3.091
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	0	0
4.3.3 Onderhoud huisvesting	1.330	8.000	3.091
4.3.4 Energie en water	0	0	0
4.3.5 Schoonmaakkosten	785	15.000	1.451
4.3.6 Heffingen	0	1.000	0
4.3.7 Overige huisvestingslasten	5.925	3.000	1.902
Totaal huisvestingslasten	25.651	57.000	36.555

4.4 Overige instellingslasten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Accountantskosten	11.253	10.000	9.680
Overige administratie- en beheerslasten	22.014	32.785	18.086
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	33.267	42.785	27.766
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	12.364	11.058	31.380
4.4.4 Overige instellingslasten	2.110	5.000	569
Totaal overige instellingslasten	47.741	58.843	59.715

4.4.1 Administratie- en beheerslasten

Uitsplitsing accountantskosten

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantskosten ten laste van het resultaat gebracht:

	2023 €	2022 €
Controle van de jaarrekening	11.253	9.680
Totaal accountantskosten	11.253	9.680

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

4.4.1 Administratie- en beheerslasten, onderdeel Overige

De kosten zijn lager dan begroot. Dit komt o.a. door een onderschrijding van de software- en licentiekosten.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
5.1 Rentebaten	0	0	0
5.5 Rentelasten	162	1.000	68
Totaal financiële baten en lasten	-162	-1.000	-68

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

De WNT is van toepassing op Stichting Vrije School Lelystad. Het voor Stichting Vrije School Lelystad toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000.

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2023
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 132.000

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Gegevens 2023			
J. Bot	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris			
Gegevens per WNT-instelling	1-8-2006	Stichting Kopwerk	163.118
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			163.118
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			223.000
Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag			N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁴		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

Gegevens 2022			
J. Bot	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris			
Gegevens per WNT-instelling	1-8-2006	Stichting Kopwerk	147.844
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			147.844
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			216.000
Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag			N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁴		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

Gegevens 2022			
G. Looijshelder	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris			
Gegevens per WNT-instelling	1-8-2006	Stichting Jordan Montessori Lyceum Utrecht	91.248
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			91.245
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			154.000

Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling		
Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁴	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1d. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
Naam topfunctionaris	Functie
Mvr. D. Mers - van der Raad	Toezichthouder

Gegevens 2022	
Naam topfunctionaris	Functie
Mvr. D. Mers - van der Raad	Toezichthouder

Overige gegevens**Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Deze is op de volgende 2 pagina's ingevoegd.

Lelystad, juni 2024

College van Bestuur Stichting Vrije School Lelystad

Aan het algemeen bestuur en
het dagelijks bestuur van
Stichting Vrijeschool Lelystad
Maasstraat 29
8226 LP LELYSTAD

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Vrijeschool Lelystad te Lelystad gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrijeschool Lelystad op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrijeschool Lelystad, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 4 t/m 50);
- de overige gegevens (pagina 66 t/m 69).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 15 juli 2024

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant