



BESTUURSVERSLAG 2024

Inhoud

Voorwoord	2
1. Wij dragen bij aan de brede ontwikkeling van kinderen	3
Onze missie.....	3
Onze visie.....	3
Onze strategische speerpunten	4
Onze organisatie.....	5
Ons bestuur	5
2. Wij geven goed vrijeschoolonderwijs aan al onze kinderen	8
Onze doelen en behaalde resultaten	8
Onze sturing en verantwoording van onderwijs & kwaliteit.....	8
3. Wij zijn een aantrekkelijke werkgever	11
Onze doelen en behaalde resultaten	11
Zaken met personele betekenis	11
Verklaring omtrent gedrag	12
4. Financiële gezondheid.....	13
Onze doelen en behaalde resultaten	13
Rechtmatige en doelmatige besteding middelen	13
Huisvestingsbeleid.....	13
Investeringsbeleid	14
Continuïteitsparagraaf	14
5. Verantwoording van de financiën	17
Ontwikkelingen leerlingen en FTE's	17
Ons resultaat	17
Staat van baten en lasten 2024 en in meerjarenperspectief	19
Financiële positie.....	21
6. Intern toezicht doet verslag	24
Samenstelling intern toezicht.....	24
Toezicht en Advies.....	25
Oordeel over bestuur en beleid	26

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van het jaar 2024.

Het jaar waarin de Vrijeschool Lelystad het tweede schooljaar heeft afgerond en het derde schooljaar is begonnen.

Het nieuwe schooljaar startte met een grotendeels nieuw team, een nieuwe interim directeur en een nieuwe uitvoerend bestuurder. Helaas kenmerken deze wisselingen nog steeds de school. We merken ook dat we als startende school en bestuur nog steeds veel zaken moeten vormgeven. Dit vraagt veel energie en ook geduld, ook van ouders.

Ik ben dankbaar voor de enorme inzet en betrokkenheid van de ouders, het team en het bestuur. Samen werken we hard aan het waarmaken van een fijne en kwalitatief goede Vrijeschool in Lelystad.

We hebben mooie stappen gezet! Er is ook nog veel te doen.

Eline Weeda
Uitvoerend bestuurder

1. Wij dragen bij aan de brede ontwikkeling van kinderen

Vrijeschool Lelystad (VSL) is een initiatief van ouders en een schoolleider. Vrijeschool Lelystad is gestart in augustus 2022. De kernactiviteit van SVL is het bieden van primair onderwijs in Lelystad. Wij streven naar kwalitatief goed en duurzaam vrijeschoolonderwijs in Lelystad. Wij willen ons ontwikkelen tot een moderne vrijeschoolgemeenschap. Dat is een professionele, toekomstgerichte en sterke organisatie, waar mensontwikkeling centraal staat. Onze focus zal liggen op het realiseren van 'kwalitatief goed en duurzaam eigentijds primair vrijeschoolonderwijs in Lelystad'. Dit ontwikkelen wij vanuit het leerkrachtenteam en met de gemeenschap als geheel. Daarbij is het onze opdracht te groeien naar 200 leerlingen in acht jaar tijd.

Onze missie

Met ons onderwijs dragen we bij aan de brede ontwikkeling van kinderen, kinderen bij wie denken (hoofd), voelen (hart) en willen (handen) in evenwicht ontwikkeld zijn. Wij begeleiden de kinderen zo dat zij hun, hoofd, hart en handen in samenhang kunnen gebruiken om zo hun talenten te ontdekken en te worden wie ze zijn als individu én in relatie tot anderen. Zo groeien kinderen op tot evenwichtige volwassenen die willen bijdragen aan de samenleving van morgen én deze samenleving actief vorm gaan geven. Dit doen wij door rijk én levensecht onderwijs te geven met veel aandacht voor persoonsvorming. Wij laten ons hierbij inspireren door het antroposofisch gedachtengoed. De aankomende jaren willen we ons hiervan uit ontwikkelen tot een eigentijdse vrijeschool.

Onze visie

Door ons brede vakkenaanbod leren kinderen cognitieve, motorische, kunstzinnige en sociale vaardigheden. Ook leren ze hun eigen kwaliteiten en talenten kennen en ontwikkelen. We zetten leerstof in als ontwikkelingsstof; dit houdt in dat de lesstof ondersteunend is bij de leeftijdsfase van het kind. Er is veel aandacht voor zelfexpressie. Door tekenen, schilderen, boetseren, muziek en toneel ontstaat ruimte voor het verwerken van emoties en ervaart het kind 'scheppingsvreugde'. 'Ik heb het zelf gemaakt, uit het niets' zorgt voor een voldaan gevoel en draagt bij aan de ontwikkeling van het zelfvertrouwen van het kind. We vertellen dagelijks verhalen. Hieraan ontwikkelen kinderen zelfinzicht, moreel bewustzijn en leren zij over interpersoonlijke relaties. Op deze manier leren zij vele culturen kennen en krijgen zij een schat aan verhalen mee uit de wereldgeschiedenis.

Ontwikkelen door spelen

Spelen is de manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen. In de kleuterklas hebben wij daarom een rijke leeromgeving gecreëerd waarin de kleuters volop ervaringen kunnen opdoen in spel en spelen. De sfeer in de klas is warm en huiselijk, zodat kinderen zich er thuis voelen. Leerkrachten zorgen voor een vertrouwde omgeving, met aandacht voor samenzijn en samenwerken. Ritme, rust en eerbied voor de wereld om je heen spelen daarbij een belangrijke rol.

Periodeonderwijs

Periodeonderwijs is de kern van ons onderwijs voor kinderen in klas 1 t/m 6. Het is levendig, uitdagend en enthousiasmerend qua inhoud en vorm. Zo vertelt de leerkracht verhalen, maken de kinderen hun eigen schrift waarin ze alles opschrijven wat ze hebben geleerd, beleven de leerlingen op allerlei manieren de leerstof, is er veel ruimte voor kunstzinnigheid en samenwerken. Het nodigt het kinderen uit om zich actief te verbinden met de lesstof. Dit zodat ze verder willen ontdekken, verdiepen, leren. Leren over zichzelf, de ander, de wereld.

Samen

In ons onderwijs gaan we ervanuit dat je je als mens ontwikkelt in relatie tot anderen: je hebt anderen nodig om jezelf en de wereld te leren kennen. Het ontwikkelen in een klas, het plezier van samen spelen, leren en leven krijgt bij ons dan ook een centrale plek. Daarbinnen willen we dat elk kind zich gezien voelt in wie het is en wat het kan. Zo ondersteunt de ontwikkeling van de groep de ontwikkeling van het individuele kind.

Ouderbetrokkenheid

Ouderparticipatie is een kracht en een onderdeel van de identiteit van de school. Ouders zijn op allerlei manieren betrokken bij de schoolontwikkeling van hun kinderen. Enerzijds door hun onderwijsondersteunende houding. Anderzijds door te helpen met leeractiviteiten, organiseren van activiteiten op school. We bouwen immers samen aan onze school waarbij iedereen is uitgenodigd om de handen uit de mouwen te steken en zijn of haar expertise in te zetten.

Jaarfeesten, seizoenen en natuurlijke materialen

We besteden veel aandacht aan de natuur en leven met het ritme van de seizoenen. Vanuit overtuiging dat vaste ritmes rust geven aan het kind, hanteren we vaste ritmes in de dag, de week en in het jaar. De jaarfeesten, die we vaak met alle kinderen en ouders vieren, zijn belangrijke momenten in de vrijeschool. Door deze samen te vieren kunnen het ritme van het jaar en het karakter van de seizoenen sterker beleefd worden en vinden de kinderen houvast in het tijdsverloop van een jaar. Het zijn bij uitstek dé momenten waarop leerlingen, leerkrachten en ouders elkaar kunnen ontmoeten. Sommige feesten worden gevierd in de klas, andere met de hele school. Ieder jaarfeest heeft zijn eigen karakter. We werken zoveel mogelijk met natuurlijke en duurzame materialen.

Onze strategische speerpunten

Op basis van ons Strategisch Beleidsplan 2025 – 2029 hebben we een aantal grote doelen (speerpunten) vastgesteld. Deze speerpunten vormen de leidraad voor de komende vier jaar voor de stichting en de school. De actiepunten die we oppakken, willen we steeds verbinden met onze 'verbeterdoelen' (speerpunten). De school zal in het schoolplan een koppeling beschrijven tussen de hieronder geformuleerde speerpunten en de eigen grote doelen van de school.

In ons SBP zijn vier speerpunten opgenomen. De speerpunten zijn richtinggevend voor onze beleidsrijke begroting.

Speerpunten 2025-2029	
1.	Wij bieden goed vrijeschoolonderwijs voor al onze kinderen.
2.	Wij zijn een goede en aantrekkelijke werkgever
3.	Wij zijn financieel gezond en besteden de middelen beleidsrijk en doelmatig.

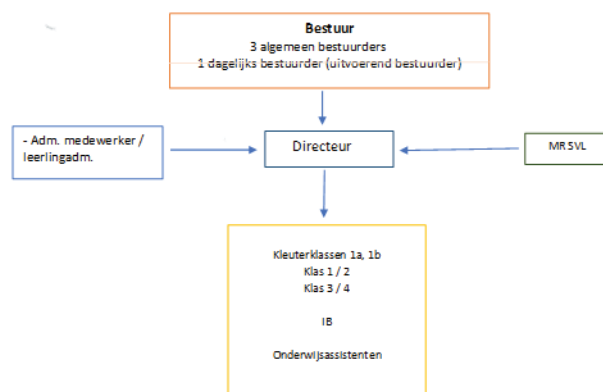
Onze organisatie

Onze organisatie bestaat uit de Stichting Vrijeschool Lelystad met één BRIN-nummer.

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Vrijeschool Lelystad (VSL)	31 WV	www.vrijeschool-lelystad.nl

Naam : Stichting Vrijeschool Lelystad
Bestuursnummer : 42839
KvK-nummer : 81624077
Adres : Maasstraat 29, Lelystad
Telefoonnummer : 0320-203004
E-mail : vrijeschoollelystad@kopwerk.nl

Organogram Stichting Vrijeschool Lelystad (one-tier)



Ons bestuur

Bij onze stichting is er sprake van een One Tier model, waarbij de toezichthouders deel uitmaken van het bestuur en er een onderscheid gemaakt wordt tussen een uitvoerend bestuurder (UB) en toezichthoudende bestuurders (TB). Bij de toezichthoudende taak is onderscheid te maken tussen toezicht vooraf (goedkeuringsbevoegdheid) en toezicht tijdens en achteraf (deels ook vallend onder de goedkeuringsbevoegdheid). Intern toezicht is steeds gericht op de verantwoordelijkheden van de bestuurder, op het beoordelen van de kwaliteit van diens handelen:

- uitvoeren van geformuleerd beleid (realisatie van doelstellingen);
- inrichten/in stand houden van een gezonde organisatie (bedrijfsvoering);
- onderhouden van contacten met de belangrijkste belanghebbenden (relatie met interne en externe stakeholders);
- consequente naleving van wettelijke (bekostigings-) regels en algemene beginselen van behoorlijk bestuur;

Om de toezichthoudende taak goed te kunnen uitvoeren beschikt het toezichthoudende deel van het bestuur over het toezichtskader, dat richting geeft bij de inhoudelijke beoordeling van de bestuurlijke rapportages over de stand van zaken (toezicht tijdens en achteraf) en de uitoefening van zijn goedkeuringsbevoegdheid zoals inzake de begroting, de jaarrekening en majeure beleidsbeslissingen (vaak toezicht vooraf).

We onderscheiden 4 dimensies in het toezichthouden:

1. Strategievorming
2. Relatie met interne en externe stakeholders
3. Bedrijfsvoering
4. Realisatie van doelstellingen

Ten behoeve van een goede uitoefening van het interne toezicht is het van belang dat de toezichthouders de juiste volgorde der dingen in acht nemen: eerst informeren, dan oordelen, dan eventueel interveniëren en een dergelijk patroon van handelen baseren op een consistent en consequent toegepast gemeenschappelijk beeld daaromtrent.

Ons bestuur bestond in 2024 uit de volgende personen:

Naam	Functie
De heer Jan Bot	Toezichthoudend bestuurder en voorzitter
De heer Mark Brugman (vanaf 20-3-2024)	Toezichthoudend bestuurder
Mevrouw Bertie de Beuze (vanaf 20-3-2024)	Toezichthoudend bestuurder
Mevrouw Danielle van der Raad (tot 1-12-2024)	Toezichthoudend bestuurder
Mevrouw Eline Weeda (vanaf 1-8-2024)	Uitvoerend bestuurder

Code Goed Bestuur

Het bestuur heeft zich gecommitteerd aan de code Goed Bestuur, omdat het belangrijk is dat er integer en transparant wordt gehandeld. Het bestuur heeft een bestuursreglement welke uitwerking geeft aan de verantwoordelijkheden ten aanzien van de verschillende belanghebbenden (medewerkers, directie, bestuur), hoe het zijn besluitvorming organiseert en welke kwaliteiten er in het bestuur en management aanwezig moeten zijn.

De leden van het Bestuur hadden in 2024 de volgende nevenfuncties:

Naam	Bezoldigde werkzaamheden	(Niet) bezoldigde nevenfuncties
Hr. J. Bot		Bureau de Bedoeling, adviseur
Hr. M. Brugman	Stichting Swalm en Roer, vz CvB	VO OSG West Friesland, directeur tot 1-3-'24) Waterfront BV, directeur Aurelius Projects
Mw. B. de Beuze	Stichting Stabo (Hoorn), bestuurder DGA De Beuze onderwijsadvies BV	St. Atlant Ijmuiden, toezichthouder St. De Blauwe Schuit, toezien bestuurder
Mw. D. vd Raad	Gemeente Lelystad, gemeenteraadslid	VVE Advies, eigenaar
Mw. E. Weeda	Uitvoerend bestuurder VS Lelystad Uitvoerend bestuurder VS Almere	Kinderopvang Noach, bestuurder

De medezeggenschap

De Vrijeschool Lelystad heeft een Medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit twee medewerkers en twee ouders. De MR is de gesprekspartner van de uitvoerend bestuurder en van de directeur van de

school. De MR werkt met een helder rooster van aan- en aftreden. Twee keer per jaar heeft de GMR overleg met de toezichthoudend bestuurders. Een keer per jaar stelt de MR een jaarverslag op.

Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

De stichting is actief in nationale en regionale netwerken. Zo is de Stichting lid van de Landelijke Vereniging van Vrijescholen, de Vereniging Bijzondere Scholen en de PO-Raad. Belangrijke partner voor ons is ook de Begeleidingsdienst Vrijescholen (BVS)

De Vrijeschool werkt steeds intensiever samen met andere vrijescholen omdat we een gezamenlijke verantwoordelijkheid voelen voor goed vrijeschoolonderwijs in onze regio en samen de kansen beter kunnen oppakken. Samen staan we sterker en kunnen we zaken organiseren die we anders ieder afzonderlijk moeten regelen. Ook werken we samen met de gemeente Lelystad, het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten en met antroposofische kinderopvang Krullevaartje.

De stichting is ook actief betrokken bij de Onderwijsregio Almere Lelystad. Deze Onderwijsregio start per 1 januari 2025 met de uitvoering van activiteiten om een antwoord te bieden op het onderwijs-arbeidsmarktvraagstuk in de regio. De vorming van Onderwijsregio Almere Lelystad is het resultaat van de wens tot krachtenbundeling die op 2 april 2024 is uitgesproken. Almere en Lelystad delen de urgentie om als sterk groeiende New Towns voldoende en goed opgeleide professionals te hebben voor alle schoolgaande inwoners.

Toegankelijkheid & toelating

Onze Vrijeschool staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers die het vrijeschoolonderwijs een warm hart toedragen. In het School Ondersteunings Plan (SOP) staat beschreven aan welke leerlingen we extra ondersteuning kunnen bieden, welke extra faciliteiten er beschikbaar zijn om passend onderwijs te verzorgen en over welke specifieke expertise de medewerkers beschikken. In het SOP staat tevens vermeld wat de grenzen van ons passend onderwijs zijn. Niet altijd kunnen we passend onderwijs en passende ondersteuning bieden.

Klachtenbehandeling en externe vertrouwenspersoon

Onze Stichting en daarmee de school beschikken over een Klachtenregeling. Deze is opgenomen op de website en de schoolgidsen van de school. De klachtenregeling geeft o.a. aan hoe wij omgaan met binnengekomen klachten en hoe wij klachten afhandelen. Ook geeft de Bijlage van de klachtenregeling de NAW-gegevens van de functionarissen die zich bezighouden met de klachten en de klachtafhandeling. In 2024 zijn er geen klachten bij de directie en de externe vertrouwenspersoon binnengekomen.

2. Wij geven goed vrijeschoolonderwijs aan al onze kinderen

Stichting Vrijeschool Lelystad richt zich op goed vrijeschoolonderwijs aan alle kinderen. Iedere dag bouwen wij aan deze doelstelling. Als jonge stichting moeten we daarvoor zowel werken aan het vormgeven van de organisatie, als het opstellen van beleid als de uitvoering en dus het lesgeven aan de kinderen.

Onze doelen en behaalde resultaten

In 2024 zijn er wederom wisselingen geweest in personele bezetting, zowel binnen het bestuur als directie en teamsamenstelling. Dit vraagt veel van eenieder. Met de start van schooljaar 2024-2025 is er meer rust en stabiliteit gekomen in het bestuur waardoor er overall meer rust is ontstaan. Deze rust gaf de ruimte om te bouwen aan de structuur van de organisatie, het beleid en het versterken van de uitvoering. De stichting heeft in 2024 het Strategisch Beleidsplan 2025-2029 opgesteld. Daarin is het speerpunt wij bieden goed vrijeschoolonderwijs opgenomen. Het afgelopen jaar werd, al in lijn met dit speerpunt gewerkt aan verschillen acties om die speerpunt vorm te geven. Wij werken aan goed onderwijs door het tonen van eigenaarschap en goede samenwerking op alle niveaus in de organisatie. Daarbij is een goede ontwikkeling van medewerkers cruciaal om een goede onderwijskwaliteit te kunnen borgen. We onderscheiden daarbij professionalisering op schoolniveau (schoolontwikkeling) en op persoonlijk niveau (ontwikkeling van schoolleiding en medewerkers). Jaarlijks stelt de school daartoe een scholingsplan / inductieplan op dat wordt besproken met team en bestuur. Het scholingsplan is onderdeel van het Jaarplan van de school. In 2024 is er gewerkt aan de kwaliteitscultuur. Er zijn stappen gezet door heldere doelen op stichtingsniveau te formuleren en alignement te creëren tussen doelen in strategische beleid, schoolplan en jaarplan. Hiermee hebben we heldere doelen en kunnen we deze ook gestructureerd gaan monitoren. Ook is er gewerkt aan de visie op de goed en effectief lesgeven en vertaald in het dagelijkse handelen van leraren. De leerkrachten geven goed en effectief les.

Bij deze ontwikkeling is ook steeds gekeken naar de kenmerken van de vrijeschool. Denk daarbij aan aankleding van de school, zoals de jaartafels, als de jaarfeesten en het periodeonderwijs. H

Sturen op onderwijskwaliteit

Met het groeien en ontwikkelen van de school en stichting is het belangrijk de sturing op onderwijskwaliteit ook op stichtingsniveau in een kwaliteitscyclus te borgen. Goed onderwijs is onderwijs dat voldoet aan de door de overheid en Inspectie gestelde eisen én aan de eigen vrijeschool-aspecten van kwaliteit. In 2024 hebben we eerste stappen gezet in het vormgeven van de stichting. We hebben strategisch beleidsplan opgesteld en een start gemaakt een kwaliteitskader. De verschillende aspecten van kwaliteit komen daar in terug even als de wijze van monitoren en rapporteren. Daarnaast is ook een kwaliteitskalender uitgewerkt en in een Planning en control cyclus opgenomen, zodat een gezamenlijk beeld hebben hoe en wanneer we sturen op onderwijskwaliteit. Het schooljaar 2024-2025 is gestart met goed zicht krijgen op de kwaliteit van het onderwijs om waar nodig concrete verbeteracties in te zetten.

Onze sturing en verantwoording van onderwijs & kwaliteit

Het bestuur werkt aan onderwijskwaliteit door te sturen op concrete doelen. Zoals hierboven al beschreven komen de doelen voort uit het strategisch beleidsplan, de door de overheid en Inspectie gestelde eisen én onze eigen vrijeschool aspecten van kwaliteit. Met het opstellen van heldere doelen, die zijn doorvertaald vanuit stichting naar school niveau, kunnen we de cyclische sturing en borging van onderwijskwaliteit verder vormgeven. De uitvoerend bestuurder rapporteert ieder kwartaal aan het bestuur over de voortgang op de strategische doelen, onderwijskwaliteit, financiën, huisvesting & ICT en HR. De specifieke onderwerpen waarover gerapporteerd wordt, zijn opgenomen

in de jaarkalender. Op deze manier heeft het bestuur goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Ieder kwartaal voert het uitvoerend bestuur een managementgesprek met de directeur van de school. In dit gesprek komen een aantal vaste onderwerpen aan de orde, bijvoorbeeld voortgang op de doelen, onderwerpen die op een vast moment in het jaar spelen en school specifieke issues. In de gesprekken met de directeur worden de doelen van de school en de resultaten besproken en voorzien van conclusies, ambities en interventies (zo nodig). De uitvoerend bestuurder maakt afspraken met de directeur als de onderwijskwaliteit en/of de resultaten daar aanleiding toe geven.

Toekomstige ontwikkelingen

Komend jaar werken we verder aan zowel de kwaliteitscultuur als aan de uniforme toepassing van onze pedagogisch-didactische visie in alle lessen. Daarnaast gaan we het periodeonderwijs versterken. We hebben afgelopen jaar goed zicht gekregen op de kwaliteit van het onderwijs en zien ten aanzien van rekenen ten taal ruimte voor verbetering. We hebben in 2025 de subsidie basisvaardigheden ontvangen, daarvoor gaan we een plan opstellen waarin reken en taal, maar ook het periodeonderwijs een plek zal krijgen.

Onderwijsresultaten

Op dit moment heeft de school kleuters en klas 1 tot 4. Aangezien er nog geen 6^e klas is, zijn er nog geen doorstroomtoetsen gemaakt en daarmee nog geen onderwijsresultaten die wij moeten delen.

Visitatie

In 2024 heeft er geen audit of visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Onze stichting participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten. We kijken naar de mogelijkheden van een kind en gaan in beginsel binnen de gemeente Lelystad van inclusief onderwijs en thuis-nabij onderwijs.

De ondersteuningsmiddelen die we vanuit het samenwerkingsverband ontvangen hebben zijn ingezet voor:

- Training voor Interne Begeleiding.
- Inzet van 'extra handen in de klas' waardoor wij leerlingen extra ondersteuning bieden passend bij de ontwikkeling. Denk hierbij aan begeleiding voor leerlingen met een dyslexie, leer en gedrag vraagstukken.

Verder wordt gebruik gemaakt van de adviezen van de ondersteuningsteam en consultant van het samenwerkingsverband.

De school heeft in 2024 aan Rijksbijdragen via het Samenwerkingsverband een totaalbedrag ontvangen van € 12.065,-. Dit is de algemene bijdrage, berekend op basis van het aantal leerlingen. De inzet van de middelen is geormerkt verantwoord aan Passend Onderwijs Lelystad Dronten.

Achterstandsmiddelen

Als Stichting hebben wij €8.000 aan onderwijsachterstanden gelden ontvangen. Deze middelen hebben we ingezet voor extra ondersteuning voor de leerlingen.

Sociale veiligheid

Vrijeschool Lelystad heeft de sociale veiligheid van zowel de leerlingen alsook de medewerkers hoog in het vaandel staan. Middels, op de doelgroep aangepaste, een speciaal programma (regenboogtraject van BVS) wordt er structureel en planmatig aandacht besteed aan dit thema.

Uiteraard worden de leerlingen jaarlijks bevraagd ten aanzien van welbevinden en veiligheid. De resultaten van deze monitor worden in de schoolgids gepubliceerd. De analyses van deze resultaten leiden tot verbeteracties op de scholen en worden besproken met het bestuur.

Onder ons veiligheidsbeleid vallen verschillende regels en protocollen, zoals anti-pest protocol, huiselijk geweld en kindermishandeling protocol, protocol omgaan met agressie en geweld en protocol schokkende incidenten. Verder hebben we een intern en externe vertrouwenspersoon. We evalueren periodiek de protocollen.

3. Wij zijn een aantrekkelijke werkgever

Binnen onze stichting doen wij het maximale om gekwalificeerde medewerkers aan te trekken en te behouden. Dit is voor een kleine stichting met een startende school een grote uitdaging.

Onze doelen en behaalde resultaten

VSL is een startende school met een klein bestuur en een klein team. Hierdoor zijn de mogelijkheden beperkt en staan sommige beleidsterreinen, zoals het strategisch personeelsbeleid, nog in de kinderschoenen. In 2024 is een start gemaakt met inventariseren welke stappen gezet moeten worden ten aanzien van het strategisch personeelsbeleid. In 2024 is het personeelsbestand gegroeid omdat een uitvoerend bestuurder in dienst is gekomen en secretariële ondersteuning. Ook zijn er twee onderwijsassistenten aangetrokken. Een vaste directeur is helaas niet gevonden waardoor er ook in 2024 gebruik is gemaakt van een interim directeur.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 voeren we een gesprekkencyclus van twee jaar in, waarbij de vastgestelde competenties vanuit een persoonlijk ontwikkelplan (POP) centraal staan. Dit is de eerste stap in het ontwikkelen van het strategisch personeelsbeleid. Ook kijken we naar de verschillende beleidsdocumenten, zoals professioneel statuut.

Zaken met personele betekenis

Het schooljaar 2024-2025 is gestart met de komst van een uitvoerend bestuurder, waardoor er meer stabiliteit is ontstaan. Daarnaast is het schooljaar gestart met een nieuwe interim directeur die helaas medio oktober door persoonlijke omstandigheden moest worden vervangen. Een ervaren directeur vanuit een andere vrijeschool, is ingesprongen als interim directeur. Zij zal dit het schooljaar afmaken wat bijdraagt aan de noodzakelijke stabiliteit en rust.

Het werven van bevoegde en begeleiden van bevoegde leerkrachten heeft de hoogste prioriteit zodat de leerlingen kwalitatief goed onderwijs kunnen krijgen.

Ziekteverzuim

Wij streven binnen de stichting naar het verzuimpercentage onder 5% te houden. In het afgelopen jaar is dit ons niet gelukt, het verzuimpercentage was 6,2%.

Uitkering na ontslag

Er zijn in 2024 geen personeelsleden vertrokken waarvan de uitkeringskosten ten laste van het bestuur komen.

Banenafpraak

Binnen onze stichting zijn geen medewerkers werkzaam met een arbeidsbeperking, zoals opgenomen in de Participatiewet opgenomen.

Professionalisering en begeleiding

Ook ten aanzien van het begeleiden en ontwikkelen van ons personeel geldt dat we een klein en startend schoolbestuur zijn waardoor dit beleid nog niet helemaal ontwikkeld is. In 2024 hadden wij twee startende leerkrachten in dienst, welke werden begeleid door een studiebegeleider vanuit de Pabo en een externe afstudeerbegeleider.

Verklaring omtrent gedrag

Voor (adjunct) directeuren, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en personen die belast zijn met tussenschoolse opvang hebben een VOG-plicht. Deze verklaring wordt verstrekt als de desbetreffende persoon geen strafblad heeft.

Nieuwe VOG in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	7	<5	
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOGverplichting	1		

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

4. Financiële gezondheid

Het financieel beleid van Stichting Vrijeschool Lelystad is gericht op het bevorderen van de onderwijskwaliteit en op de financiële bestendigheid van de organisatie. Een belangrijk onderdeel van dit beleid is de financiële continuïteit, het vermogen om zowel op korte als op lange termijn zonder grote risico's aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

Onze doelen en behaalde resultaten

In ons Strategisch Beleidsplan 2023-2027 is als een speerpunt opgenomen dat de stichting tot doel heeft financieel gezond te zijn en de middelen beleidsrijk en doelmatig te besteden. We zijn een kleine stichting met grote uitdagingen omdat we een startende school zijn met een kleine leerlingenpopulatie. Op dit moment hebben de klassen gemiddeld nog geen 15 leerlingen. Hiermee is de verhouding leerling leerkracht uit balans. Komend jaar zal gestuurd worden op een betere balans. Dat betekent dat zowel uitvoerend bestuurder als de directeur aan de ene kant sturen op een goed lopend proces voor toelating en goed inzicht in leerlingenprognoses, maar ook naar de formatie gekeken wordt.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren zal de groei van het aantal leerlingen van de school cruciaal zijn voor de ontwikkeling van de financiën. We werken met een groeiplan dat gebaseerd is op een zo realistisch mogelijk groei van leerlingen en een groei die passend is voor het leveren van onderwijskwaliteit. De financiën worden ingericht in overeenstemming met het groeiplan. Daarbij oriënteren we ons op een duurzame samenwerking die bij kan dragen aan de toekomstbestendigheid van de school.

Rechtmatige en doelmatige besteding middelen

De kosten moeten beter onder controle gebracht worden. Daarbij is in 2024 ingezet meer inzicht te krijgen in de financiën, de risico's, de lopende contracten, leveranciers en zo ook in de rechtmatigheid en doelmatigheid. In 2024 was de Gemeente Lelystad onze grootste leverancier met als grootste kostenpost de gebruikersvergoeding van de school voor in totaal een bedrag van ruim 40.000 Euro.

Allocatie van middelen

Het uitgangspunt bij de verdeling van de financiële middelen is dat het ondersteunend is aan de scholen. Onder het schoolbestuur van de VSL valt één school. Het bestuur (her)verdeelt de personele en materiële inkomsten binnen de school als volgt. Eerst worden de vaste lasten van de inkomsten afgehaald (zoals personeelslasten en licenties) alvorens de 'vrije' budgetten worden bepaald. Binnen de vrije budgetten bepaalt de school in het kader van het integraal schoolleiderschap zelf wat en hoe de school het doet. Als de school bijvoorbeeld meer wil besteden aan cultuur kan dit gerealiseerd worden door elders te verrekenen.

Huisvestingsbeleid

Goede en passende huisvesting is voor onze school essentieel. We huren het pand van de Gemeente Lelystad en de ondersteuning en hulp vanuit de gemeente is goed geregeld. De vergoeding voor de materiële instandhouding wordt afgedragen aan de gemeente Lelystad die zorgt draagt voor de huisvesting van de school. Dit omvat de kosten van huur, schoonmaak, beheer, onderhoud en dergelijke.

Investeringsbeleid

VSL heeft geen investeringen gedaan in 2024. Er is geen beleid voor investeringen en aangezien het een kleine startende school is met weinig financiële middelen zal er ook weinig ruimte zijn voor investeringen. In 2025 ontvangen wij de subsidie basisvaardigheden. Een deel van deze subsidie zullen wij inzetten voor investering in methodes. Het plan ten behoeve van versterking basisvaardigheden en daaraan gekoppeld de investeringen, wordt najaar 2025 opgesteld.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze vorm van bijzonder onderwijs is gebaat bij een financiële bijdrage van de ouders voor het bekostigen van specifieke extra onderwijsdoelen. Deze bijdrage is vrijwillig en bedraagt tussen de €100 en €500 per schooljaar per kind, afhankelijk van inkomen en mogelijkheden. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt in geen enkel opzicht tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten of speciale programma's. Het standpunt van onze school is dat de uit ouderbijdragen betaalde algemene extra's ten goede komen aan alle leerlingen. De uitgaven voor bepaalde kosten liggen niet voor elke leeftijd/klas gelijk. Sommige kosten liggen hoger in de kleuterklassen, andere kosten in de hogere klassen. Wij hanteren echter een solidariteitsprincipe, wat betekent dat wij uitgaan van een gemiddelde financiële ondersteuning voor het totale onderwijs, wat elk kind gedurende zijn/haar gehele schoolloopbaan ten goede komt. Er is in 2024 € 4.400 aan ouderbijdrage ontvangen en besteed.

De middelen zijn gelabeld en worden per schooljaar verantwoord aan ouders (MR). De gelden worden ingezet voor specifieke Vrijeschool-boeken en materialen zoals periodeschriften en jaarfeesten. De school is met andere vrijescholen verbonden in een vereniging van Vrije Scholen. De contributie aan de Vereniging van Vrije Scholen wordt ook uit deze middelen bekostigd.

Informatiebeveiliging en privacy

Binnen de stichting hebben we nog geen AVG coördinator/functionaris gegevensbescherming aangewezen. Er zijn in 2024 geen datalekken gemeld.

Continuïteitsparagraaf

De financiële positie van Stichting Vrijeschool Lelystad is zorgelijk te noemen. De reservepositie van de school is flink geslonken gedurende het jaar 2024. Dit wordt in het volgende hoofdstuk nader toegelicht. De negatieve ontwikkelingen in de financiële positie komen met name door de disbalans tussen aantal leerlingen en daarmee de bekostigen en aantal leerkrachten. Ook spelen de kosten van inhuur van derden een rol. Door beter inzicht te krijgen in de financiën en de risico's, door actief te sturen op instroom van leerlingen, formatie en contracten moeten de financiën komend jaar beter in balans komen.

Treasury

De school beschikt sinds 2024 over een Treasurystatuut. In dit statuut wordt beschreven welke treasury-taken van toepassing zijn op de Stichting. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Het is ons doel om de middelen zodanig te beheren, dat de financiële risico's zo veel mogelijk worden beperkt, dat de eventuele rendementen worden geoptimaliseerd en dat de financieringskosten laag zijn.

Het treasurystatuut bevat de procedures en de richtlijnen voor het bestuur met betrekking tot het vermogensbeheer. De Stichting beschikt op dit moment slechts over één betaalrekening bij de Regiobank. De stichting maakt geen gebruik van beleggingen.

De risicoanalyse en interne risicobeheersing

Onze stichting wil een actief beleid met betrekking tot risicobeheersing voeren, waarbij het uitgangspunt is, dat we zo weinig mogelijk risico nemen. We realiseren ons, dat we werken met publieke middelen. Op dit moment hebben we nog geen goede risicoanalyse en -beheersing.

Eind 2024 hebben we wel de belangrijkste risico's in kaart gebracht en daarvoor passende maatregelen genomen. Deze risico analyse liet zien dat de financiële situatie van de stichting onder druk staat.

Het aantal leerlingen blijft achter op verwachtingen en aantal leerkrachten is te hoog is ten opzichte van de bekostiging. Bovendien drukken de bovenschoolse kosten zoals die van een administratiekantoor, accountant, licenties en een uitvoerend bestuurder zwaar op de begroting. Feitelijk was het financiële beheer onvoldoende waarbij ook de financiële ondersteuning niet altijd de kwaliteit heeft die nodig is. Daarnaast zagen we dat de uitdagingen en daarbij soms ook horende kosten onverminderd hoog zijn. We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van ons vrijeschoolonderwijs; terecht want dit is nodig voor de leerlingen en voor het realiseren van groei van de scholen. Dit vraagt wel om goede leraren en directie. Daarnaast hebben we een populatie kinderen in die vaak extra ondersteuningsbehoeften hebben. Daarbij speelt dat de organisatie van deze jonge stichting nog onvoldoende was vormgeven.

Opgeteld leidde deze risico's tot de vraag of deze stichting toekomstbestendig is. Als bestuur hebben we eind 2024 vastgesteld dat deze stichting niet zelfstandig kan blijven bestaan, maar dat er voldoende potentieel is voor een vrijeschool in Lelystad. Voor een toekomstbestendigheid van de stichting is het nodig dat de financiën beter in balans komen, er een gestage leerling groei komt en we als stichting een duurzame samenwerking aangaan met een andere stichting. Op alle drie de aspecten hebben we de acties ingezet in 2025. Er is balans gekomen in de verhouding leerkrachten en bekostiging. De organisatie is professioneler geworden, inclusief het financiële beheer. Ook zijn we gesprekken gaan voeren met twee andere stichtingen over duurzame samenwerking en mogelijk fusie. Deze gesprekken voorlopen voorspoedig. Naar verwachting zullen al deze acties stapje voor stapje leiden tot betere resultaten financiële resultaten. Daarbij sturen we en investeren we in kwaliteit. Alleen kwaliteit kan zorgdragen dat we voldoende leerlingen hebben en we alle leerlingen goed onderwijs kunnen bieden.

Ondanks onze beleidskeuzes en beheersmaatregelen zullen er altijd risico's achterblijven. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten van deze restrisico's moeten we als stichting voldoende buffervermogen hebben. Hoewel de buffer van de stichting klein is, is hij voldoende voor de komende twee. Wij verwachten binnen twee jaar een duurzame samenwerking met een andere stichting te kunnen aangaan.

De planning en control cyclus

We zijn ons bewust van de risico's en de uitdagingen die de komende jaren voor ons liggen. Blijven sturen op en investeren in kwaliteit is de beste manier om deze uitdagingen aan te gaan. Alleen kwaliteit kan zorgdragen dat we voldoende leerlingen hebben en we alle leerlingen goed onderwijs kunnen bieden. Voor goede sturing is een goed functionerende planning & control cyclus noodzakelijk. Daarvoor is het belangrijk dat we binnen de stichting onze financiële managementcapaciteiten versterken. Bewust met P&C-cyclus bezig te zijn, hier tijd voor in te ruimen, geeft ruimte om capaciteiten te versterken.

Komend jaar gaan we risicoanalyse uitvoeren en de risicobeheersing daarop vormgeven. In dat kader passen we dan ook onze planning & control cyclus aan zodat we gericht zijn op het voorkomen van risico's, het vroegtijdig signaleren van risico's en het accuraat afhandelen van risico's.

5. Verantwoording van de financiën

Het financieel beleid van Stichting Vrijeschool Lelystad is gericht op het bevorderen van de onderwijskwaliteit en op de financiële bestendigheid van de organisatie. In de hoofdstukken hiervoor hebben we toegelicht hoe het beleid in 2024 heeft uitgespeeld en welke toekomstige ontwikkelingen er zijn. In dit hoofdstuk leggen we de financiën meer in detail toelichten.

Ontwikkelingen leerlingen en FTE's

Het aantal leerlingen betreft het aantal per peildatum 1 februari. Het genoemde aantal per 1 februari 2024 bedroeg 52 leerlingen. De ontwikkeling van het leerlingaantal voor de jaren 2025 tot en met 2028 is gebaseerd op een realistische en gezonde groei. Deze groei is op dit moment onvoldoende om aan de stichtingsnorm te voldoen. Wij oriënteren ons op een duurzame samenwerking die bij kan dragen aan de toekomstbestendigheid van de school.

	Realisatie 1-2-2023	Realisatie 1-2-2024	Prognose 1-2-2025	Prognose 1-2-2026	Prognose 1-2-2027	Prognose 1-2-2028	Prognose 1-2-2029
Aantal leerlingen	39	52	58	70	90	115	130

Aantal personeelsleden in meerjarenperspectief

Het aantal FTE (Full Time Equivalenten oftewel voltijdsbanen) betreft het aantal zoals geregistreerd in de salarisadministratie. De ontwikkeling van het aantal FTE voor de jaren 2024 tot en met 2027 is gebaseerd op het leerlingaantal.

Aantal wtf	Realisatie 2023	Begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Management/Directie	-	0,2	0,8	0,8	0,8	0,8
Onderwijzend personeel	2,3	4,3	4,4	5,8	7,8	9,3
Overige medewerkers	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Totaal wtf	2,6	4,9	5,6	7,0	9,0	10,5

Ons resultaat

Het gerealiseerde resultaat over 2024 bedraagt € 34.000 negatief. Dit is vooral het gevolg van hogere personele inzet. Het negatieve resultaat van € 34.000 is onder te verdelen in een reguliere resultaat van € 18.000 negatief en een resultaat op de NPO inkomsten en uitgaven van € 16.000 negatief. De NPO middelen zijn volledig besteed eind 2024.

Omschrijving	Begroting 2024	jaarrekening 2024	Vershil
3.1 Rijksbijdragen OCW	622.000	658.795	36.795
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
3.5 Overige baten	-	4.430	4.430
Totaal baten	622.000	663.225	41.225
4.1 Personele lasten	525.000	558.331	-33.331
4.2 Afschrijvingen	2.000	1.256	744
4.3 Huisvestingslasten	44.000	40.719	3.281
4.4 Overige instellingslasten	50.000	96.678	-46.678
Totaal lasten	621.000	696.984	-75.984
Saldo baten en lasten	1.000	-33.759	34.759
Saldo financ.baten en lasten	-	-179	179
Resultaat	1.000	-33.938	34.938
resultaat NPO		-16.000	-16.000
resultaat regulier	1.000	-17.938	-18.938

Een nadere toelichting ten opzichte van de begroting en het voorgaand jaar is hierna opgenomen.

Resultaat 2024 ten opzichte van begroting

Resultaat 2024 gerealiseerd	€ -33.938
Resultaat 2024 begroot	€ <u>837</u>
Vershil (+ = voordelig)	€ -33.101

Het verschil van het resultaat van 2024 ten opzichte van het begrote resultaat van 2024 komt vooral door het volgende:

Baten groei bekostiging en Samenwerkingsverband	€ 35.000
Hogere personeelskosten	€ -33.600
Hogere kosten voor bestuurs-/ management ondersteuning	€ -36.000
Overige verschillen instellingslasten	€ <u>1.500</u>
	€ -33.100

Resultaat 2024 ten opzichte van voorgaand jaar

Omschrijving	jaarrekening 2023	jaarrekening 2024	Vershil
3.1 Rijksbijdragen OCW	558.321	658.795	100.474
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
3.5 Overige baten	-	4.430	4.430
Totaal baten	558.321	663.225	104.904
4.1 Personele lasten	364.311	558.331	194.020
4.2 Afschrijvingen	398	1.256	858
4.3 Huisvestingslasten	25.651	40.719	15.068
4.4 Overige instellingslasten	47.741	96.678	48.937
Totaal lasten	438.101	696.984	258.883
			-
Saldo baten en lasten	120.220	-33.759	-153.979
Saldo financ.baten en lasten	-162	-179	-17
Resultaat	120.058	-33.937	-153.994

Resultaat 2024	-/- € 33.937
Resultaat 2023	<u>€ 120.058</u>
Vershil (+ = voordelig)	€ 153.995

De cijfers van voorgaand jaar zijn lager dan in 2024 dit heeft te maken met de opstart van VSL, vanaf schooljaar 2022-2023. Door de stijgende leerlingaantallen in 2024 zijn er meer opbrengsten maar ook meer lasten geweest.

Staat van baten en lasten 2024 en in meerjarenperspectief

Omschrijving	Begroting 2024	jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
3.1 Rijksbijdragen OCW	622.000	658.795	671.000	895.000	1.205.000	1.549.000
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	-	4.430	4.000	8.000	15.000	15.000
Totaal baten	622.000	663.225	675.000	903.000	1.220.000	1.564.000
4.1 Personele lasten	525.000	558.331	592.000	740.000	951.000	1.110.000
4.2 Afschrijvingen	2.000	1.256	2.000	2.000	2.000	2.000
4.3 Huisvestingslasten	44.000	40.719	44.000	59.000	76.000	97.000
4.4 Overige instellingslasten	50.000	96.678	62.000	83.000	107.000	137.000
Totaal lasten	621.000	696.984	700.000	884.000	1.136.000	1.346.000
Saldo baten en lasten	1.000	-33.759	-25.000	19.000	84.000	218.000
Saldo financ.baten en lasten	-	-179	-	-1.000	-1.000	-1.000
Resultaat	1.000	-33.938	-25.000	18.000	83.000	217.000
resultaat NPO		-16.000	-	-	-	-
resultaat regulier	1.000	-17.938	-25.000	18.000	83.000	217.000

Er is een meerjarenoverzicht opgenomen van de baten en lasten voor de komende jaren. De hierna opgenomen (begrote) cijfers van 2025 tot en met 2028 zijn conform het genoemde meerjarenoverzicht.

Voor deze meerjarenbegroting 2024-2028 zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het aantal leerlingen voor de begroting 2025 is gebaseerd op peildatum 1 februari van het voorgaand jaar 2024, de zogeheten t-1 systematiek. In de jaren daarna wordt toegewerkt naar het leerlingaantal dat nodig is om aan de stichtingsnorm te voldoen.
- De personele lasten (formatie) worden evenredig aangepast aan de huidige prognoses van de ontwikkeling van het leerlingaantal.

Balans 2024 en in meerjarenperspectief

Er is een meerjarenoverzicht opgenomen van de activa en passiva (balans) voor de komende jaren. De hierna opgenomen (begrote) cijfers van 2025 tot en met 2028 zijn conform het genoemde meerjarenoverzicht.

Activa	per 31-12-2023	per 31-12-2024	per 31-12-2025	per 31-12-2026	per 31-12-2027	per 31-12-2028
Vaste activa:						
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	10.380	9.124	27.124	42.902	56.457	67.791
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	10.380	9.124	27.124	42.902	56.457	67.791
Vlottende activa:						
Vorderingen	15.808	43.833	43.833	43.833	43.833	43.833
Liquide middelen	238.258	125.930	80.861	83.083	152.528	358.194
Totaal vlottende activa	254.066	169.763	124.694	126.916	196.361	402.027
Totaal activa	264.446	178.887	151.818	169.818	252.818	469.818
Passiva						
Eigen vermogen:						
Algemene reserve	90.239	72.300	45.231	63.231	146.231	363.231
Bestemmingsreserves	16.000	-	-	-	-	-
Overige reserves/ fondsen	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	106.239	72.300	45.231	63.231	146.231	363.231
Voorzieningen	6.969	4.594	4.594	4.594	4.594	4.594
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	151.238	101.993	101.993	101.993	101.993	101.993
Totaal passiva	264.446	178.887	151.818	169.818	252.818	469.818

Balans 2024 ten opzichte van voorgaand jaar

Activa	31-12-2023	31-12-2024	Vershil
Vaste activa:			
Immateriële vaste activa	-	-	
Materiele vaste activa	10.380	9.124	-1.256
Financiele vaste activa	-	-	-
Totaal vaste activa	10.380	9.124	-1.256
Vlottende activa:			
Vorderingen	15.808	43.833	28.025
Liquide middelen	238.258	125.930	-112.328
Totaal vlottende activa	254.066	169.763	-84.303
Totaal activa	264.446	178.887	-85.559
Passiva			
Eigen vermogen:			
Algemene reserve	90.239	72.300	-17.939
Bestemmingsreserves	16.000	-	-16.000
Overige reserves/ fondsen	-	-	-
Totaal eigen vermogen	106.239	72.300	-33.939
Voorzieningen	6.969	4.594	-2.375
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	151.238	101.993	-49.245
Totaal passiva	264.446	178.887	-85.559

De balans is ten opzichten van 2023 afgenomen, in 2023 was de balans € 264.000 in 2024 is dit € 179.000, dit is een lagere balans totaal van 86.000.

De belangrijkste mutaties van de balansposten ten opzichten van het voorgaand jaar zijn:

- De liquide middelen zijn afgenomen dit heeft te maken met het negatieve resultaat 2024 en nog niet ontvangen vorderingen.
- De reserves (eigen vermogen zijn afgenomen vanwege het negatieve jaarresultaat.
- De kortlopende schulden zijn per saldo afgenomen, vooral door het lagere crediteurensaldo.

Financiële positie

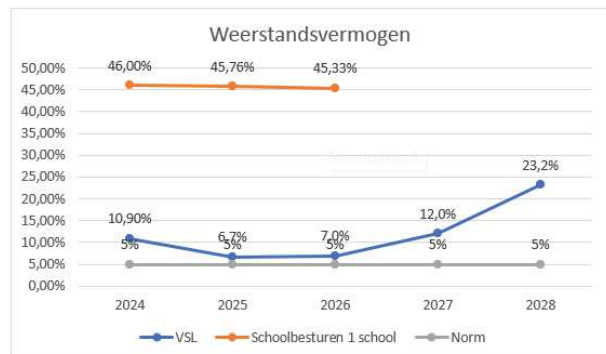
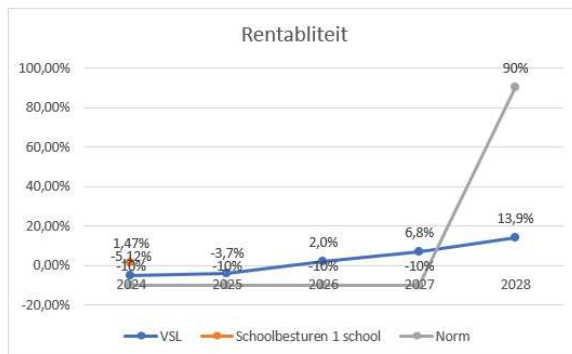
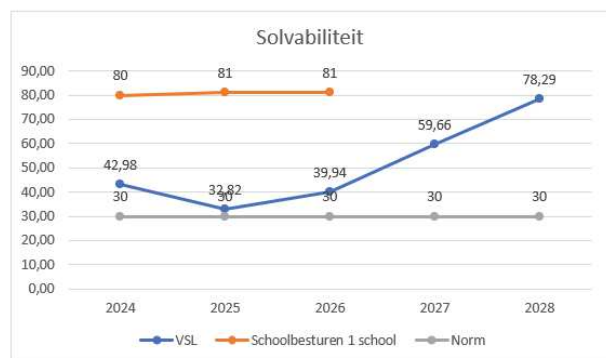
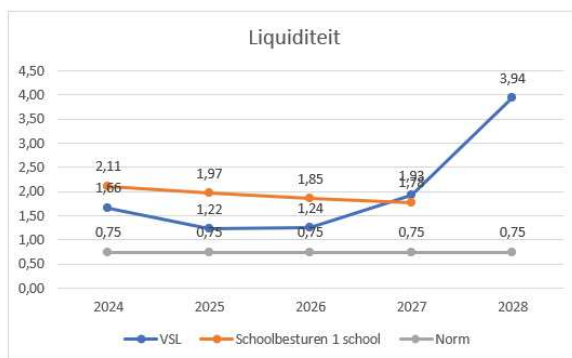
Bij de begroting 2024 zijn de kengetallen liquiditeit, rentabiliteit, solvabiliteit en weerstandsvermogen vergeleken met beschikbare benchmarkgegevens. Vergelijken met de hier genoemde normen (signaleringswaarden) ontwikkelen deze kengetallen zich als volgt:

Kengetallen:	Begroting 2024	jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Huisvestingsratio	7,1%	5,8%	6,3%	6,7%	6,7%	7,2%
Liquiditeit	1,68	1,64	1,22	1,24	1,91	3,91
Rentabiliteit	0,2%	-5,4%	-3,7%	2,0%	6,8%	13,9%
Solvabiliteit 2 (incl. voorz.)	43%	42%	33%	40%	59%	78%
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	17,1%	10,6%	6,7%	7,0%	12,0%	23,2%
Personele lasten	85%	80%	85%	84%	84%	82%
Ratio eigen vermogen	9,95	7,45	1,65	1,46	2,58	5,33

Reservepositie

De Inspectie voor het Onderwijs hanteert een signaalwaarde om te bepalen wat het normatief eigen vermogen is voor een schoolbestuur. Als een schoolbestuur een eigen vermogen heeft dat hoger is dan dit normatief vermogen, beschouwt de inspectie het overschot als een mogelijk bovenmatig vermogen. Op basis van deze signaleringswaarde en de cijfers van 2024 is bij VSL geen sprake van een bovenmatig vermogen.

Feitelijk eigen vermogen	€72.300
Normatief eigen vermogen	<u>€309.124</u> -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€0



Ondertekening door bestuur

Naam : Mw. E.E. Weeda

Functie : uitvoerend bestuurder

Datum : 30 juni 2026

Handtekening:

6. Intern toezicht doet verslag

Stichting Vrijeschool Lelystad is georganiseerd volgens het one-tier governance model. Het model is nader uitgewerkt in de statuten en het bestuursreglement annex management-statuut. De toezichthoudende leden onderschrijven de Code Goed Bestuur PO en verantwoorden zich over de toepassing of (beargumenteerde) afwijking hiervan. De inhoud van de toezichtvisie is bewust afgestemd op de besturingsfilosofie van de Vrijeschool.

Inleiding

Net als het uitvoerend deel van het bestuur leggen de toezichthoudende leden van het Bestuur verantwoording af over haar functioneren gedurende het kalenderjaar 2024.

Het toezien houdend deel van het bestuur kent een vierledige verantwoordelijkheid:

- de rol van **intern toezichthouder** (ook wel de rol van controller, toetser, vaststeller van het jaarverslag);
- de rol van **werkgever** van de bestuurder(s) als formeel werkgever;
- de rol van **adviseur** (sparring partner/critical friend);
- de rol van **netwerker** of ambassadeur

In voorliggend verslag leggen wij verantwoording af over ons optreden en reflecteren wij op de resultaten, zodat wij zien wat werkt en waar we nog iets te ontwikkelen hebben.

Samenstelling intern toezicht

We zijn het jaar gestart met een uitbreiding van het bestuur. Naast de nog twee zittende leden (Jan Bot en Danielle v.d. Raad) zijn, per 20 maart 2024, de volgende personen toegetreden aan het toezichthoudend deel van het bestuur:

1. Mark Brugman
2. Madelon van Noort
3. Bertie de Beuze

De eerste periode kenmerkte zich door vele acties, gericht op het stabiliseren en in standhouden van de school. In deze periode werkte de school met een interim directeur en ontbrak het aan een aangestelde uitvoerend bestuurder. Om die reden hebben de twee langst zittende bestuursleden de uitvoering op zich genomen.

Reflectie op deze periode leert ons dat het lastig is om rolvast te blijven als uitvoering en toezicht te weinig gescheiden zijn. Dit heeft het bestuur aangezet tot het aanstellen van een professioneel bestuurder, in de persoon van Eline Weeda. Zij is, sinds 1-8-2024 voor wtf 0,2 verbonden als uitvoerend bestuurder aan Stichting Vrijeschool Lelystad. Met deze benoeming is het mogelijk als toezichthoudend deel van het bestuur op meer rolvaste wijze de toezichthoudende taak op ons te nemen en een start te maken met het professionaliseren van het toezicht.

Toezicht en Advies

In het tweede deel van 2024 werd duidelijk dat het voornemen om tot een meer rolvaste houding te komen conflicteerde met het feit dat één van de bestuurders oprichter is van de school en tevens ouder van een leerling. Een aantal gesprekken heeft ertoe geleid dat zij, begin 2025 haar taak als bestuurder neergelegd heeft.

De afstemming met de MR heeft plaatsgevonden in een aantal bijeenkomsten in juni 2024. Hierin stonden vooral de formatieve scenario's centraal, het in standhouden van de school en de invulling van het schoolleiderschap.

De focus van het toezichthoudend deel van het bestuur richt zich de komende jaren op:

1. Adviseren van de bestuurder bij de strategische keuze de school aangaande: bestuurlijke schaalvergroting en het behalen van de minimale leerlingaantallen
2. Het inrichten van de eigen structuur:
 - a. Een toezichtskader
 - b. Een toezichtvisie
 - c. Een evaluatie cyclus

In het verslagjaar heeft de toezichthouder geen aanleiding gevonden aan de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van middelen te twijfelen of de naleving van wet- en regelgeving. Zij heeft zich hierin mede gebaseerd op de bevindingen van de accountant naar aanleiding van de jaarrekening over 2024. I

Ten aanzien van de doelmatige besteding van middelen heeft de toezichthouder gedurende het jaar kritische vragen gesteld over de begroting en exploitatie nav de rapportages en toelichting door het bestuur.

De toezichthouder heeft zich in dit verslagjaar met name toegelegd op het in beeld krijgen van de financiële duurzaamheid van de Stichting en welk effect leerlingenaantal en groeiscenario heeft op de financiële positie van de Stichting. Hiervoor is een toekomstverkenning opgesteld waarin risico's en mogelijke toekomstscenario's zijn opgenomen. Periodiek is gekeken hoe de ontwikkelingen zijn en gekeken wat dat betekent voor de scenario's.

Gezien de financiële situatie van de stichting heeft het toezichthoudend deel van het bestuur met name toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving van middelen. Daarbij is op basis van rapportages van de uitvoerend bestuurder en de gesprekken in de bestuursvergadering dat er conform WPO wordt gehandeld, dat er geen subsidies zijn ontvangen vanuit Gemeente Lelystad en dat er ten aanzien van de subsidie basisvaardigheden niet tijdig is voldaan aan de voorwaarden en daarom de subsidie is teruggestort. Ook is vastgesteld dat de middelen vanuit Passend onderwijs nog niet structureel binnenkwamen. Nadat de uitvoerend bestuurder hier achteraan is gegaan, zijn alle middelen uitgekeerd en heeft toezichthoudend deel van het bestuur kunnen vaststellen dat daarvoor de nodige ondersteuning is ingezet.

Op basis van de rapportages en gesprekken in het bestuur heeft toezichthoudend deel ook vastgesteld dat de bestedingen rechtmatig waren en de wet- en regelgeving is nageleefd. Bijvoorbeeld doordat contractbeheer is ingericht en treasury statuut is opgesteld en wordt nageleefd. Bovendien is het een vrij kleine stichting waardoor inkoop redelijk overzichtelijk is en investeringen beperkt. Hoewel inkoopbeleid in de toekomst moet worden opgesteld, is er voor nu goed zicht op de inkoop en dat deze aan de eisen voldoet. Ook is er voldoende naleving op de controle van het tijdig aanvragen van VOG bij nieuw personeel

Oordeel over bestuur en beleid

Relatie met het Bestuur

Als toezichthouders is het soms zoeken naar de balans tussen verantwoordelijkheid van de uitvoerend bestuurder versus de toezichthoudende rol. De communicatie tussen beide partijen is open, gebaseerd op vertrouwen, kritische vragen die ruimte geven voor 'proberen & leren' en steun op gekozen richtingen. Dit geeft ruimte voor groei van Vrijeschool Lelystad.

Wij zien de bestuurder als een cruciale schakel in de organisatie: door consistent transparant en integer te handelen, wordt de toon gezet voor de hele organisatie. Tegelijkertijd blijven we ons bewust van de menselijke factor. Integriteit betekent ook ruimte bieden voor een open dialoog en het bespreekbaar maken van dilemma's. Als toezichthouder waarderen wij de openheid waarmee de bestuurder zowel successen als uitdagingen op dit vlak met ons heeft gedeeld. Dit onderstreept onze gezamenlijke ambitie om een veilige en integere leeromgeving te waarborgen voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd.

Oordeel over het beleid

In het verslagjaar jaar hebben we kennis genomen van diverse beleidsstukken zoals het strategisch beleidsplan, het treasurybeleid en de scenarioplanning omtrent de ontwikkeling van het leerlingaantal. Met deze beleidsstukken en vormgeven van planning en controlcyclus, krijgt de stichting steeds beter vorm. Door middel van managementrapportages alsmede door uitvoerige toelichting in de bestuursvergaderingen is het toezichthoudend deel van het bestuur geïnformeerd over de uitvoering van dit beleid. In de loop van het jaar is de organisatie overgegaan naar een meer geformaliseerde overleg- en rapportagecultuur. Deze ontwikkeling, past bij een school die steeds professioneler wordt. En met de komst van de uitvoerend bestuurder is er meer gestuurd op rollen en verantwoordelijkheden en heeft ook het toezichthoudend deel van het bestuur steeds meer profiel gekregen. Daarmee is in 2024 een goede stap gezet naar een professionelere organisatie.

Besluiten van de RvT in 2024

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2024 de volgende besluiten genomen:

1. Goedkeuring van de begroting 2024
2. Goedkeuring van de MJB 2025-2028
3. Bevestiging bezoldigingsniveau en WNT classificering bestuurder
4. Bevestiging deeltijd aanstelling bestuurder
5. Goedkeuring jaarrekening 2023.

Schoolbezoeken

In 2024 is er één schoolbezoek afgelegd.

Kwaliteitssysteem

Bij de beoordeling van het onderwijs heeft de toezichthouder zich periodiek laten informeren over de ontwikkelingen binnen de school. Vanuit de directie/bestuur en het schoolbezoek is hiermee een goed beeld ontstaan over de kwaliteit van het onderwijs. VSL volgt in het kwaliteitssysteem de kaders die vanuit de Almeerse Vrije school worden ingebracht.

De toezichthouder heeft zich in de kennismaking met de Medezeggenschapsraad laten informeren over de vragen die er onder de vertegenwoordigers van het personeel en ouders zijn. Deze zijn beantwoord en nodigen uit tot de jaarlijkse dialoog.

In 2024 is vanuit VSL toenadering gezocht tot de landelijke belangenorganisatie voor vrije scholen, de Vereniging Vrijescholen. De toegang tot volledige accreditatie en de diensten vanuit deze netwerkorganisatie stonden daarin centraal.

Code goed bestuur

De toezichthouder en het bestuur zijn zich bewust van de principes en voorwaarden die bijdragen aan goed bestuur. Ook of met name in de opstartfase van de stichting en de school kan dit bijdragen aan een betrouwbare en voorspelbare organisatie. De code goed bestuur Primair Onderwijs is leidend. In afwijking hierop is in 2024 een van de leden tijdelijk als bestuurder verbonden aan een onderwijsinstelling buiten de regio.

De leden van de RvT hebben in 2024 de volgende nevenfuncties:

Naam	Bezoldigde werkzaamheden	(Niet) bezoldigde nevenfuncties
Jan Bot		Bureau de Bedoeling, adviseur
Mark Brugman	Stichting Swalm en Roer, vz CvB	VO OSG West Friesland, directeur tot 1-3-'24) Waterfront BV, directeur Aurelius Projects
Bertie de Beuze	Stichting Stabo (Hoorn), bestuurder DGA De Beuze onderwijsadvies BV	St. Atlant Ijmuiden, toezichthouder St. De Blauwe Schuit, toezien bestuurder
Danielle vd Raad	Gemeente Lelystad, gemeenteraadslid	VVE Advies, eigenaar

Evaluatie

De toezichthouder heeft in 2024 de eigen rolneming telkenmale geëvalueerd om deze te laten aansluiten bij de veranderende organisatie- en besturingsvraag van de stichting.

In een bijeenkomst met het voltallige bestuur hebben we onze rollen specifiek geëvalueerd en geconstateerd dat we met de komst van de uitvoerend bestuurder meer volgens een beleidscyclus zijn gaan werken en meer rolvast zijn geworden.

De ontwikkeling die de school doormaakt naar het worden van een professioneler organisatie, met heldere rollen en verantwoordelijkheden en een planning en controlcyclus, werkt simultaan door op bestuursniveau. In de evaluatie heeft het bestuur gekeken naar de eigen rol vastheid. En geconstateerd dat die beter vorm heeft gekregen.

De toezichthouder heeft in 2024 de eigen rolneming telkenmale geëvalueerd om deze te laten aansluiten bij de veranderende organisatie- en besturingsvraag van de stichting.

Ondertekening door toezichthouder

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Jaarrekening 2024 (PO)

Stichting Vrije School Lelystad

Administratienummer 42839

Gevestigd: Lelystad

Inhoudsopgave

Jaarrekening	30-41
- Balans (na resultaatbestemming)	30
- Staat van baten en lasten	31
- Algemene toelichting	32
- Waarderingsgrondslagen activa en passiva	32-33
- Waarderingsgrondslagen baten en lasten	34-35
- Kasstroomoverzicht	36
- Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	37-38
- Niet uit de balans blijvende verplichting	39
- Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	40-41
 Overige gegevens	 42-44
- WNT	42-43
- Controleverklaring	44

Balans (na resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2024		31-12-2023	
		€		€	
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	<u>9.124</u>	9.124	<u>10.380</u>	10.380
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	43.833		15.808	
1.7	Liquide middelen	<u>125.930</u>		<u>238.258</u>	
			169.762		254.065
	<u>Totaal activa</u>		<u>178.886</u>		<u>264.445</u>
2	Passiva	31-12-2024		31-12-2023	
		€		€	
	Eigen vermogen				
2.1	Eigen vermogen	<u>72.300</u>	72.300	<u>106.239</u>	106.239
2.2	Voorzieningen		4.594		6.969
2.4	Langlopende schulden		0		0
2.4	Kortlopende schulden		<u>101.992</u>		<u>151.237</u>
	<u>Totaal passiva</u>		<u>178.886</u>		<u>264.445</u>

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	658.795	621.758	558.321
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0
3.5 Overige baten	4.430	0	0
<u>Totale baten</u>	663.224	621.758	558.321
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	558.331	524.679	364.311
4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.256	2.000	398
4.3 Huisvestingslasten	40.719	43.650	25.651
4.4 Overige instellingslasten	96.678	50.429	47.741
<u>Totale lasten</u>	696.984	620.758	438.100
Saldo baten en lasten	-33.760	1.000	120.221
5 Financiële baten en lasten	-179	-163	-162
<u>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</u>	-33.939	837	120.059

Algemene toelichting

Vestigingsplaats

De statutaire vestigingsplaats van de Stichting Vrije School Lelystad is Lelystad.

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan uit het verstrekken van dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden aangemerkt alle entiteiten waarmee Stichting Vrije School Lelystad bestuurlijke verwevenheid heeft.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Koersverschillen bij geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en ontvangen dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. kasstroomoverzicht opgenomen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Statutaire regeling resultaat bestemming

In de statuten is geen specifieke regeling inzake de resultaatbestemming opgenomen. Wel is opgenomen dat de bestuurder jaarlijks de jaarstukken opmaakt en deze ter goedkeuring voor legt aan de raad van toezicht.

De bestemming van het resultaat is onderdeel van de jaarstukken en wordt uit dien hoofde opgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht. De resultaat bestemming over 2024 is onderdeel van de toelichting op de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ 660), die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Ook kunnen, door afronding op hele euro's, in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatsbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere

waardevermindering wordt naar de hiervoor geldende waarderingsgrondslagen (zie hieronder).

De aankopen boven de EUR 500,- voor OLP/ICT/meubilair worden geactiveerd
Activa van de periode daarvoor zijn in verband met de beperkt geachte (boek-)waarde
en gering belang niet geactiveerd.

De afschrijvingstermijnen zijn:

Bouwkundige aanpassingen	: 10 tot 20 jaar
Meubilair/inventaris	: 10 tot 30 jaar
Leermiddelen	: 8 jaar
ICT-apparatuur	: 4 - 6 jaar

Investeringsubsidie

De investeringsubsidie wordt in mindering gebracht op de investeringen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden korter dan twaalf maanden. De liquide middelen zijn ter vrije beschikking. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een eventuele segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een een beoogde bestemming, welke door het bestuur is aangebracht.

Het bedrag en de beperkte doelstelling van ieder bestemmingsfonds moet worden vermeld, alsmede de reden van deze beperking en alle overige voorwaarden die door derden zijn gesteld.

Voor een verdere toelichting van het vermogen wordt verwezen naar de toelichting op de balans behorende bij deze jaarrekening.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is.

De rente die wordt gerekend over banktegoeden is verwaarloosbaar.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen voor verwachte lasten gedurende het dienstverband van de werknemers. Voor 2024 is het rekenmodel, op basis van startdienstverband in het onderwijs gehanteerd. De marktrente is 0%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overlopende passiva worden opgenomen tegen nominale waarde.

Waarderingsgrondslagen baten en lasten

Algemeen

De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Baten worden verantwoord op het moment waarop deze als gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen OCW bestaan uit genormeerde personele en materiële vergoedingen en specifieke (geoordeelde en niet-geoordeelde) exploitatiekosten. De genormeerde en niet-geoordeelde rijksvergoedingen worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. De geoordeelde vergoedingen worden verantwoord in het verslagjaar waarin de (specifieke) lasten verantwoord zijn.

Overige overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatiekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Eventuele positieve resultaten uit de overschrijdingsregeling c.q. vijfjaarlijkse afrekening worden verantwoord nadat deze zijn gerealiseerd, dus op het moment dat deze door de betreffende gemeente definitief zijn vastgesteld.

Overige bedrijfsopbrengsten

Deze opbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, schenkingen/donaties, sponsoring, ouderbijdragen, en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van Administratie- en beheerslasten

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

	2024 €	2023 €
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	-33.760	120.221
Aanpassingen voor:		
4.2 - Afschrijvingen	1.256	398
2.2 - Mutaties voorzieningen	-2.375	2.048
	-1.119	2.446
Veranderingen in werkkapitaal:		
1.5 - Vorderingen	-28.026	-15.529
2.4 - Kortlopende schulden	-49.245	-4.205
	-77.271	-19.734
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-112.150	102.933
5.5 - Betaalde interest	-179	-162
	-179	-162
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-112.329	102.771
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
1.2 - Investerings materiële vaste activa	0	-10.777
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	-10.777
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
2.4 - mutaties langlopende schuld	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-112.329	91.994
<u>Verloop van de liquide middelen is als volgt:</u>		
	2024 €	2023 €
Stand per 1 januari	238.258	146.263
Mutatie boekjaar	-112.329	91.994
Stand per 31 december	125.930	238.258

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs-middelen	Totaal materiële vaste activa
	1.2.1 €	1.2.2 €	1.2.3 €	€
<u>Stand 01-01-2024:</u>				
Aanschafwaarde	0	2.693	8.085	10.778
Cumulatieve afschrijvingen	0	236	162	398
Boekwaarde	0	2.457	7.923	10.380
<u>Mutaties:</u>				
Investerings	0			0
Afschrijvingen		583	674	1.256
Saldo mutaties	0	-583	-674	-1.256
<u>Stand 31-12-2024:</u>				
Aanschafwaarde	0	2.693	8.085	10.778
Cumulatieve afschrijvingen	0	819	836	1.654
Boekwaarde	0	1.874	7.249	9.124
Afschrijvingspercentages (in %)	5-10	3,33-25	5-20	

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Debiteuren	0	280
1.5.1 Debiteuren	0	280
Ministerie OCW	19.260	13.709
1.5.2 Ministerie OCW	19.260	13.709
Overige vorderingen	24.572	1.818
1.5.7 Overige vorderingen	24.572	1.818
Overlopende activa	0	0
1.5.8 Overlopende activa	0	0
Totaal vorderingen	43.833	15.808

1.7 Liquide middelen

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	125.930	238.258
1.7.3 Deposito's en spaartegoeden	0	0
Totaal liquide middelen	125.930	238.258

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand 01-01-2023	Mutaties 2023		Stand 31-12-2023
		Resultaat- bestemming	Overige mutaties	
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	-20.487	110.726		90.239
2.1.4 Bestemmingsreserve NPO (publiek)	6.667	9.333		16.000
Totaal eigen vermogen 2023	-13.820	120.059	0	106.239

	Stand 01-01-2024	Mutaties 2024		Stand 31-12-2024
		Resultaat- bestemming	Overige mutaties	
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	90.239	-17.939		72.300
	90.239			72.300
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	0			0
2.1.3 Bestemmingsfonds (privaat)	0			0
2.1.4 Bestemmingsreserve NPO (publiek)	16.000	-16.000		0
Totaal bestemmingsreserves	16.000			0
2.1.3 Onverdeeld resultaat				0
Totaal eigen vermogen 2024	106.239	-33.939	0	72.300

Het nog te bestemmen resultaat is opgenomen onder de algemene reserve.

	Stand 01-01-2024	Mutaties 2024		Stand 31-12-2024
		Resultaat- bestemming	Overige mutaties	
	€	€	€	€
<u>2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)</u>				
Personeel	-	0	0	-
Totaal bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0

- Bestemming saldo staat van baten en lasten

In de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

	Mutatie(s) €
Algemene reserve (publiek)	-17.939
Reserve onderhoud (publiek)	
Reserve NPO	-16.000
Totaal bestemming saldo staat van baten en lasten	-33.939

Het saldo van de resultaatbestemming is reeds verwerkt in de balans per 31 december 2024.

2.2 Voorzieningen

	Stand 01-01-2024	Mutaties 2024			Stand 31-12-2024
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	6.969	0	0	2.375	4.594
2.3.3 Overige voorzieningen	0	0	0	0	0
Totaal voorzieningen	6.969	0	0	2.375	4.594

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

	Stand 01-01-2024	Mutaties 2024			Stand 31-12-2024	Kortlopende deel <1 jaar	Langlopende deel >1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
	€	€	€	€	€	€	€
Jubilea	6.969			2.375	4.594		4.594
Totaal personeelsvoorzieningen	6.969	0	0	2.375	4.594	0	4.594

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2.4.3 Crediteuren	31.975	71.480
2.4.4 Ministerie OCW	0	0
2.5.5 Schulden aan gemeenten	0	47.722
Loonheffing	19.371	13.464
Premies sociale verzekering	428	1.179
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	19.799	14.643
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	6.540	3.471
Overige kortlopende schulden	21.106	3.195
Schulden aan verbonden partijen	0	0
2.4.9 Overige kortlopende schulden	21.106	3.195
Vooruitontvangen OCW - geoormerkt	9.282	0
Vooruitontvangen investeringssubsidies	1.316	0
Vakantiegeld en -dagen	11.359	8.127
Overlopende passiva	0	1.600
Overig	617	999
2.4.10 Overlopende passiva	22.573	10.726
Totaal kortlopende schulden	101.992	151.238

Overzicht geoommerkte subsidies OCW en EL7I (RJ 660, model G)

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking Geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	Status	
Basisvaardigheden 2024	VBV24-PO-3168	18-6-2024	nee/ terugbetaling gevraagd	
			nvt	
			nvt	
			nvt	
		Totaal		

- Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Overeenkomst medegebruik

Met gemeente Lelystad is een huurovereenkomst gesloten voor het medegebruik van de school.
De jaarlijkse contractwaarde is circa € 38.000.
Deze overeenkomst is ingegaan op 01-09-2022 en loopt zo lang gebruiker gebruik maakt van de onderwijslocatie.

Salarisadministratie

Voor het verwerken van de salarisadministratie wordt gebruik gemaakt van HR2Day.
Deze overeenkomst heeft een looptijd van 12 maanden.

Overeenkomst financiële en personele administratie

Met EFK is een jaarcontract 2024 gesloten voor het voeren van de financiële en personele administratie.

- Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Algemeen

Onder de begrote baten en lasten worden alleen de structurele en genormeerde bijdragen en daarmee samenhangende kosten opgenomen. Geoormerkte en/of incidentele bijdragen worden niet in de begroting meegenomen.

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Rijksbijdragen sector PO	639.905	621.758	558.321
Rijksbijdragen OCW	639.905	621.758	558.321
Doorbetaling samenwerkingsverband	18.890	0	0
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	18.890	0	0
Totaal rijksbijdragen	658.795	621.758	558.321

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0

3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies

-

3.5 Overige baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Ouderbijdragen	4.430	0	0
Totaal overige baten	4.430	0	0

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Brutolonen en salarissen	260.740	373.674	184.457
Sociale lasten	32.902	0	37.557
Pensioenpremies	37.745	0	26.074
4.1.1 Lonen en salarissen	331.388	373.674	248.088
Mutaties personele voorzieningen	0	0	0
Personeel niet in loondienst	212.813	128.063	105.468
Overige personele lasten	16.387	22.942	10.756
4.1.2 Overige personele lasten	229.200	151.005	116.223
4.1.3 Af: Uitkeringen	2.257	0	0
Totaal personele lasten	558.331	524.679	364.311

4.1.1 Lonen en salarissen

	2024	2023
Personele bezetting in FTE		
- Management / Directie	0,20	
- Onderwijzend Personeel	3,80	2,00
- Overige medewerkers	1,70	1,30

4.2 Afschrijvingen op (im-)materiële vaste activa

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Afschrijvingen	1.256	2.000	398
4.2.2 Materiële vaste activa	1.256	2.000	398
Totaal afschrijvingen op (im-)materiële vaste activa	1.256	2.000	398

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.3.1 Huur	38.186	38.000	17.611
Onderhoud	1.049	1.650	1.330
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	0	0
4.3.3 Onderhoud huisvesting	1.049	1.650	1.330
4.3.4 Energie en water	0	0	0
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.266	1.000	785
4.3.6 Heffingen	0	1.000	0
4.3.7 Overige huisvestingslasten	218	2.000	5.925
Totaal huisvestingslasten	40.719	43.650	25.651

4.4 Overige instellingslasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Accountantskosten	12.100	10.594	12.221
Overige administratie- en beheerslasten	66.995	23.620	21.046
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	79.095	34.214	33.267
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	12.958	12.500	12.364
4.4.4 Overige instellingslasten	4.624	3.715	2.110
Totaal overige instellingslasten	96.678	50.429	47.741

4.4.1 Administratie- en beheerslasten**Uitsplitsing accountantskosten**

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantskosten ten laste van het resultaat gebracht:

	2024 €	2023 €
Controle van de jaarrekening	12.100	12.221
Totaal accountantskosten	12.100	12.221

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

4.4.1 Administratie- en beheerslasten, onderdeel Overige

De kosten zijn lager dan begroot. Dit komt o.a. door een overschrijding van de software- en licentiekosten.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
5.1 Rentebaten	0	0	0
5.5 Rentelasten	179	163	162
Totaal financiële baten en lasten	-179	-163	-162

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

De WNT is van toepassing op Stichting Vrije School Lelystad. Het voor Stichting Vrije School Lelystad toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000.

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Totale baten	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

1, Bezoldiging topfunctionarissen**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.**

Gegevens 2024	
Bedrag x € 1	E. Weelde
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-08 t/m 31-12
Omvang dienstverband	0,2
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 7.160
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.212
<i>Subtotaal</i>	€ 8.372
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.538
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 8.372

Het bedrag van de overschrijding en de rede waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens overschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2023	
Bedrag x € 1	E. Weelde
Functiegegevens	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	N.v.t.
Omvang dienstverband	N.v.t.
Dienstbetrekking	N.v.t.
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.
Bezoldiging	N.v.t.

1d. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. J. Bot	Toeziethouder en voorzitter
Dhr. M. Brugman	Toeziethouder
Mvr. B. de Beuze	Toeziethouder
Mvr. D. Mers - van der Raad	Toeziethouder

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Gegevens 2024			
E. Weelde is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT- instelling bedragen x € 1
Gegevens per WNT-instelling	18-11-2023	Stichting Vrijeschool Almere	69.720
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT- instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			69.720
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			233.000
Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag			N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

Gegevens 2023			
E. Weelde is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT- instelling bedragen x € 1
Gegevens per WNT-instelling	18-11-2023	Stichting Vrijeschool Almere	7.773
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT- instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			7.773
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			223.000
Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag			N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

Overige gegevens

Statutaire regeling resultaat bestemming

In de statuten is geen specifieke regeling inzake de resultaatbestemming opgenomen. Wel is opgenomen dat de bestuurder jaarlijks de jaarstukken opmaakt en deze ter goedkeuring voor legt aan de raad van toezicht.

De bestemming van het resultaat is onderdeel van de jaarstukken en wordt uit dien hoofde opgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht. De resultaatbestemming over 2024 is onderdeel van de toelichting op de jaarrekening.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Deze is op de volgende 2 pagina's ingevoegd.

Lelystad, juni 2025

College van Bestuur Stichting Vrije School Lelystad

Aan het algemeen bestuur en
het dagelijks bestuur van
Stichting Vrijeschool Lelystad
Maasstraat 29
8226 LP LELYSTAD

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Vrijeschool Lelystad te Lelystad gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrijeschool Lelystad op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrijeschool Lelystad, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 2 tot en met pagina 28);
- de overige gegevens (van de jaarrekening pagina 19).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 30 juni 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant